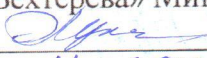
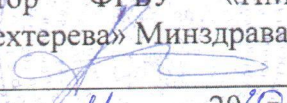


«Согласовано» Председатель профкома ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России  Залуцкая Н.М. « 24 » 11 2020 г.	«Утверждаю» Директор ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России  Незнанов Н.Г. « 24 » 11 2020 г.
--	--

**Положение
о конкурсной комиссии ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева» Минздрава России для
проведения конкурса на замещение должностей научных работников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии ФГБУ "НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева" Минздрава России для проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее - Положение) разработано на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 02.09.2015 г. №937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (далее - Приказ 937) с учетом иных действующих нормативно правовых актов Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет основные требования к составу конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее - конкурсная комиссия), а также цель и порядок ее работы.

1.3. Целью работы конкурсной комиссии является надлежащая оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников, исходя из ранее полученных претендентом научных результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным задачам, решение которых предполагается претендентом.

2. Состав и полномочия членов конкурсной комиссии

2.1. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. Состав конкурсной комиссии формируется отдельно для каждого проводимого учреждением конкурса на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников.

2.3. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются директор учреждения, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) учреждения, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.4. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом директора учреждения.

2.5. Заседание конкурсной комиссии проводятся в очном формате и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.6. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии, членов конкурсной комиссии и технического секретаря.

2.7. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, открывает и ведет заседание, объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума, определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов, осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

2.8. Заместитель председателя конкурсной комиссии контролирует своевременное и надлежащее размещение предусмотренной Приказом 937 информации официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>», представляет сведения по каждому претенденту, осуществляет обязанности председателя конкурсной комиссии в период его временного отсутствия.

2.9. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подготовку заседания конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирует членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, извещает о времени и месте проведения заседания не менее чем за один рабочий день до его начала, принимает от претендентов документы (прием заявлений, формирование дел) и обеспечивает их сохранность.

2.10. Технический секретарь конкурсной комиссии:

а) отражает ход заседания конкурсной комиссии посредством ведения протокола, а также осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с обеспечением работы конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия осуществляет свою работу в полном соответствии с требованиями Приказа 937 и настоящим Положением.

3.2. Конкурсная комиссия осуществляет прием заявок претендентов до даты окончания приема заявок для участия в конкурсе и в день приема заявок для участия в конкурсе (в зависимости от категории замещаемой должности). Заявки, поданные позже указанных дат, к конкурсу не допускаются. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.3. Дата окончания приема заявок и день приема заявок для участия в конкурсе равно как и дата проведения конкурса - заседания конкурсной комиссии устанавливаются приказом учреждения о проведении конкурса, который объявляется учреждением на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или дополнительно на портале вакансий по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" в зависимости от категории замещаемой должности.

3.4. В случае возникновения при рассмотрении заявки претендента, подавшего свою заявку через портал вакансий по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>", необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", конкурсная комиссия вправе принять решение о продлении срока рассмотрения заявок до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информацию о своем решении конкурсная комиссия доводит до сведения всех заинтересованных лиц посредством размещения соответствующего объявления учреждением в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

3.5. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

3.6. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в учреждение, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, заявленных учреждением, оценки квалификации и опыта претендента и оценки результатов

собеседования, в случае его проведения.

3.7. Показатели оценки результативности научной работы претендентов указаны в Приложении №1 к настоящему Положению.

3.8. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель).

3.9. Если двое претендентов набирают одинаковое количество баллов, то решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.10. Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.10. Решение заседания конкурсной комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

4. Заключительные положения

4.1. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

4.2. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, учреждение объявляет о проведении нового конкурса либо предлагает заключить трудовой договор претенденту, занявшему второе место.

4.3. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса оно должно быть размещено в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте учреждения и на портале вакансий по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>".

4.4. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии подлежит хранению в личном деле избранного на должность.

4.5. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

**Показатели
оценки результативности научной работы участников конкурса**

ФИО		
	Показатель	Количество баллов
Ученая степень	Доктор медицинских наук	5
	Кандидат медицинских наук	3
Ученое звание	профессор	5
	доцент	3

Сведения за последние 5 лет

№	Показатель	Единица измерения показателя	Значение показателя	Коэффициент	Количество баллов
1	Участие в качестве руководителя в научных проектах, финансируемых грантами научных фондов	количество		2	
2	Участие в качестве исполнителя в научных проектах, финансируемых грантами научных фондов	количество		1	
3	Количество статей в изданиях, индексируемых в WoS или Scopus	количество		2	
4	Количество статей в изданиях, включенных в список ВАК	количество		0,5	
5	Учебные пособия, монографии	количество		1	
6	Индекс Хирша по РИНЦ	значение		1	
7	Индекс Хирша по WoS или Scopus			2	
8	Патенты (заявки) на изобретение	количество		2	
9	Научное руководство аспирантами/соискателями	количество		1	
10	Защищено кандидатских диссертаций (под руководством / при консультировании)	количество		1	
11	Защищено докторских диссертаций (при консультировании)	количество		2	
12	Победы в конкурсах	количество		3	