

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и неврологии
имени В.М. Бехтерева»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ФГБУ «СПб НИПНИ им. В.М. Бехтерева»
профессор

Н.Г. Незнанов

«17» _____ 20 17 г.

ПЕРЕСМОТРЕНО

(в связи с изменением названия учреждения)
Директор ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева»
профессор

Н.Г. Незнанов

«21» _____ 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения текущего контроля, допуска к промежуточной аттестации, сдачи промежуточной аттестации, а также порядке ликвидации академической задолженности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и неврологии имени В.М. Бехтерева» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Санкт-Петербург
2017 г.

Положение переутверждено на заседании Ученого совета ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева» Министерства здравоохранения Российской Федерации

№ пп	Дата Ученого совета, номер протокола	Основания	Решение
1	28 июня 2018г. Протокол №6 заседания Ученого совета ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России	Переутверждение положения аспирантуры на 2018-2019 учебный год	Одобрено, рекомендовать к утверждению директором ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России
2	27 июня 2019г. Протокол № 7 заседания Ученого совета ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России	Переутверждение положения аспирантуры на 2019-2020 учебный год	Одобрено, рекомендовать к утверждению директором ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России
3	30 июня 2020г. Протокол № 4 заседания Ученого совета ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России	Переутверждение положения аспирантуры на 2020-2021 учебный год	Одобрено, рекомендовать к утверждению директором ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России
4	_____ Протокол № ____ заседания Ученого совета ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России	Переутверждение положения аспирантуры на 20__-20__ учебный год	Одобрено, рекомендовать к утверждению директором ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России
	_____ Протокол № ____ заседания Ученого совета ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России	Переутверждение положения аспирантуры на 20__-20__ учебный год	Одобрено, рекомендовать к утверждению директором ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения текущей и промежуточной аттестации успеваемости, допуска к промежуточной аттестации, сдачи промежуточной аттестации, а также порядок ликвидации академической задолженности для обучающихся в образовательном отделении Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и неврологии имени В.М. Бехтерева» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр) по программам аспирантуры.

2. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

2. В целях повышения успеваемости обучающихся, активизации их самостоятельной работы и обеспечения оперативного управления учебной деятельностью в течение циклов/курсов/модулей, при обучении отдельным дисциплинам в аспирантуре проводится текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточная аттестация.
3. Проведение *текущего* контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения соответствующей программы и включает контроль посещаемости обучающихся, систематическую проверку достижений обучающихся в ходе осуществления образовательной деятельности на практических занятиях, семинарах в форме контрольного опроса, собеседования, тестирования. Форма текущего контроля успеваемости определяется преподавателем самостоятельно.
4. *Промежуточная* аттестация обучающихся осуществляется в целях определения степени достижения учебных целей по дисциплине (разделу дисциплины). Основными задачами промежуточной аттестации являются повышение качества и прочности знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, укрепление обратной связи между преподавателем и обучающимся, совершенствование работы образовательного отделения Центра по развитию навыков самостоятельной работы, по повышению образовательной активности обучающихся.
5. Формы и виды промежуточной аттестации успеваемости обучающихся определяются основной образовательной программой, учебными планами, рабочими программами курсов/дисциплин/модулей/практики.
6. Промежуточная аттестация проводится по окончании курсов/дисциплин/модулей в соответствии с расписанием, которое утверждает руководитель образовательного отделения.
7. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).
8. Обучающиеся обязаны посещать все виды учебных занятий в соответствии с графиком учебного процесса.
9. Учет посещаемости занятий осуществляется кураторами курсов (циклов, практики) и преподавателями, формы контроля определяются образовательным отделением.
10. В случае систематического непосещения лекционных (более 1/3 учебных часов плана) или практических занятий (более 15%), куратор (преподаватель) обязан известить об этом руководителя образовательного отделения служебной запиской. На основании служебной записки руководитель образовательного отделения в зависимости от причин непосещения занятий обучающимся решает вопрос о необходимости продления обучения, отчисления за нарушение учебной дисциплины или применения к нему других мер дисциплинарного характера. Руководитель образовательного отделения

обращается к директору Центра со служебной запиской, в которой ходатайствует о принятии конкретного решения.

11. Промежуточная аттестация аспирантов, обучающихся в образовательном отделении НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева осуществляется в форме зачетов, экзаменов.
12. Промежуточная аттестация преследует цель оценить полученные теоретические знания обучающегося за курс/модуль/цикл/дисциплину, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.
13. Промежуточная аттестация производственной практики оценивается ее куратором в соответствии с утвержденной ООП, рабочей программой и Положением о практике.
14. Образовательное отделение Центра в начале обучения доводит до сведения обучающихся информацию о содержании, форме и структуре промежуточной аттестации по каждой дисциплине/модулю/циклу/курсу путем размещения ее на информационных стендах образовательного отделения и на электронных носителях (сайт, электронная образовательная среда, группа ВКонтакте и т.п.).
15. Промежуточная аттестация проводится согласно графику учебного процесса в дни, предусмотренные расписанием. Расписание промежуточной аттестации и состав экзаменаторов утверждается руководителем образовательного отделения Центра, доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 10 дней до их начала путем размещения на информационных стендах образовательного отделения и электронных носителях.
16. Промежуточная аттестация проводится научно-преподавательским составом образовательного отделения.
17. Виды промежуточной аттестации определяются образовательной/рабочей программой. Экзаменатору предоставляется право выбора формы проведения промежуточной аттестации, а также право задавать обучающемуся теоретические и практические вопросы в пределах программы курса/цикла/модуля/дисциплины.
18. Результаты промежуточной аттестации заносятся в зачетную ведомость, аттестационный лист аспиранта, доводятся до сведения обучающихся путем их информирования в электронной образовательной среде.
19. Во время проведения промежуточной аттестации обучающимся предоставляется право пользоваться учебными программами, а с разрешения экзаменатора - справочной литературой, техническими средствами, нормативными документами и другими пособиями.
20. Успеваемость обучающегося определяется следующими оценками: «зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».
 - Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.
 - Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, который твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.
 - Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, который освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

- Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не знает отдельных разделов программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.
 - Оценка «зачтено» ставится обучающемуся, который освоил основной материал и не имеет пробелов знаний по отдельным темам.
 - Оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, который не знает отдельных разделов программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.
21. Положительные оценки вносятся в зачетную ведомость и аттестационный лист аспиранта, неудовлетворительная оценка проставляется только в зачетной ведомости.
 22. Ведомость, выдаваемая преподавателю, должна содержать наименование дисциплины, форму подготовки, специальность подготовки, фамилию преподавателя и дату ее заполнения. После проведения промежуточной аттестации заполненная ведомость сдается преподавателем в Образовательное отделение. Исправления в ведомости, после сдачи ее в Образовательное отделение, не допускаются.
 23. В случае получения оценки «неудовлетворительно», медицинские справки, предоставленные по окончании промежуточной аттестации, во внимание не принимаются. Больничный лист (медицинская справка) должен быть представлен в Образовательное отделение Центра в трехдневный срок после выздоровления.
 24. Аспиранты, не аттестованные или получившие неудовлетворительную оценку (незачет) по трем и более дисциплинам за месяц до ежегодной/итоговой аттестации, подлежат отчислению за академическую неуспеваемость.
 25. Аспиранты, получившие неудовлетворительные оценки или не аттестованные по той или иной дисциплине, обязаны ликвидировать задолженность в сроки, определяемые Образовательным отделением.
 26. Аспиранты, не ликвидировавшие задолженности в указанные сроки, не допускаются к прохождению итоговой аттестации и могут быть по представлению руководителя образовательного отделения отчислены приказом директора Центра.
 27. При проведении промежуточной аттестации, помимо проводящего ее преподавателя (преподавателей), могут присутствовать: научный руководитель подразделения, в котором обучающийся проходит производственную практику, представитель образовательного отделения, администрация Центра: Ученый секретарь, заместитель директора по научной работе, директор Центра: представители клиники Центра: главный врач и заместитель главного врача, заведующие отделениями, в которых аспиранты проходят производственную практику. Присутствие на промежуточной аттестации посторонних лиц без разрешения руководителя образовательного отделения не допускается.
 28. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются с администрацией Центра, в конце учебного года – на директорском совещании, Ученом совете Центра.
 29. Обучающиеся допускаются к прохождению итоговой аттестации при полном выполнении программы обучения в соответствии с учебным планом, успешном прохождении промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности.
 30. Порядок прохождения промежуточной аттестации в форме экзамена кандидатского минимума определяется соответствующим Положением

3. Порядок ликвидации академической задолженности

31. Обучающийся считается полностью выполнившим учебный план при условии сдачи им всех отчетных форм и получении положительных ответов при прохождении промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом и программами обучения.
32. Обучающийся, имеющий неудовлетворительную оценку или неявку на промежуточную аттестацию, считается имеющим академическую задолженность.

33. Обучающийся, имеющий задолженность по 3-м и более формам промежуточного контроля подлежит отчислению.
34. Ликвидация академической задолженности осуществляется путем повторного прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные образовательным отделением. Допускается двукратное повторное прохождение промежуточной аттестации.
35. В случае несогласия обучающегося с полученной на промежуточной аттестации оценкой обучающийся имеет право на подачу апелляции.
36. Апелляция может быть подана в течение трех дней (включая день сдачи промежуточной аттестации).
37. Для рассмотрения апелляции приказом директором Центра создается апелляционная комиссия. Порядок работы комиссии определяется Положением об апелляционной комиссии.
38. Обучающиеся, имеющие две неудовлетворительные оценки при прохождении промежуточной аттестации по одной дисциплине и не выполнившие программу учебной или производственной практики без уважительной причины, по представлению руководителя образовательного отделения отчисляются из Центра, как имеющие академическую задолженность. Порядок отчисления с обучения регламентируется соответствующим Положением об отчислении обучающихся с образовательных программ Центра.
39. Обучающимся, не явившимся на промежуточную аттестацию по болезни или другим документально подтвержденным уважительным причинам, руководителем образовательного отделения могут устанавливаться индивидуальные сроки ее прохождения. На данных обучающихся распространяется общий порядок ликвидации академической задолженности и отчисления.
40. Неуспевающему обучающемуся на коммерческой основе могут быть организованы дополнительные занятия по индивидуальному плану, составленному Образовательным отделением Центра.