

**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и неврологии  
имени В.М. Бехтерева»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ФГБУ «СПб НИПНИ им. В.М. Бехтерева»  
профессор



\_\_\_\_\_  
Н.Г. Незнанов

«  » \_\_\_\_\_ 20    г.

**ПЕРЕСМОТРЕНО**

(в связи с изменением названия учреждения)  
Директор ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева»  
профессор



\_\_\_\_\_  
Н.Г. Незнанов

«  » \_\_\_\_\_ 20    г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оформления портфолио для обучающегося по образовательным  
программам высшего образования – программам подготовки научно-  
педагогических кадров в аспирантуре  
федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский  
исследовательский центр психиатрии и неврологии имени В.М. Бехтерева» Министерства  
здравоохранения Российской Федерации**

Санкт-Петербург  
2017 г.

Положение переутверждено на заседании Ученого совета ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева» Министерства здравоохранения Российской Федерации

№ пп	Дата Ученого совета, номер протокола	Основания	Решение
1	28 июня 2018г. Протокол №6 заседания Ученого совета ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России	Переутверждение положения аспирантуры на 2018-2019 учебный год	Одобрено, рекомендовать к утверждению директором ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России
2	27 июня 2019г. Протокол № 7 заседания Ученого совета ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России	Переутверждение положения аспирантуры на 2019-2020 учебный год	Одобрено, рекомендовать к утверждению директором ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России
3	30 июня 2020г. Протокол № 4 заседания Ученого совета ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России	Переутверждение положения аспирантуры на 2020-2021 учебный год	Одобрено, рекомендовать к утверждению директором ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России
4	_____ Протокол № ____ заседания Ученого совета ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России	Переутверждение положения аспирантуры на 20__-20__ учебный год	Одобрено, рекомендовать к утверждению директором ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России
	_____ Протокол № ____ заседания Ученого совета ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России	Переутверждение положения аспирантуры на 20__-20__ учебный год	Одобрено, рекомендовать к утверждению директором ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение и порядке оформления портфолио для обучающегося по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и неврологии имени В.М. Бехтерева» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр) устанавливает структуру и порядок оформления портфолио обучающегося по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее программы аспирантуры) Центра.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.01.2013 №1259; Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"; Уставом Центра; локальными нормативными актами Центра.
3. Портфолио аспиранта состоит из комплекта документов, представляющего собой форму учета и предъявления его образовательных, научно-исследовательских и педагогических достижений в одной или нескольких областях, характеризующих его квалификацию (компетентность).
4. Портфолио позволяет:
  - накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений аспиранта в процессе его обучения, что способствует мотивации к научным достижениям;
  - обоснованно реализовать самообразование для развития профессиональных компетенций аспиранта;
  - выработать умение объективно оценивать свой профессиональный уровень и определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития;
  - повышать конкурентоспособность будущего специалиста на рынке труда.
5. Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства знаний аспиранта, и позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетенций аспиранта, но и уровень его всесторонней самореализации в научно-образовательной среде.
6. Обязанность по формированию портфолио возлагается на аспиранта.
7. Портфолио создается в течение всего периода обучения. Завершается его формирование вместе с завершением обучения в аспирантуре. Портфолио аспиранта размещается в электронной информационно-образовательной среде Центра (ЭИОС).

## 2. Структура портфолио аспиранта

8. Портфолио содержит следующие разделы:
  - персональные данные аспиранта,
  - автобиография,
  - образовательный опыт соискателя до поступления в аспирантуру (представляются документами об образовании, сертификаты, сведения об опыте научно-исследовательской деятельности),

- достижения в результате освоения образовательных дисциплин программы аспирантуры (указываются в соответствии со свидетельствами, подтверждающими освоение всех образовательных дисциплин в соответствии с индивидуальным учебным планом),
- достижения в научных исследованиях (указываются результаты выполнения всех этапов научно-исследовательской деятельности аспиранта и их оценка (рецензии, отзывы, дипломы и др.),
- достижения в образовательной, научно-исследовательской, педагогической и общественной деятельности,
- результаты педагогической практики (указываются в виде методических разработок аспиранта и отзывов научного руководителя, преподавателей, студентов о занятиях, проводимых аспирантом),
- другие достижения аспиранта за период обучения (общекультурные, профессиональные).

9. Рекомендации по оформлению портфолио аспиранта содержатся в приложении № 1 к настоящему Положению.

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и неврологии  
имени В.М. Бехтерева» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Портфолио аспиранта

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Специальность \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)

Отделение \_\_\_\_\_  
(название)

Год поступления \_\_\_\_\_

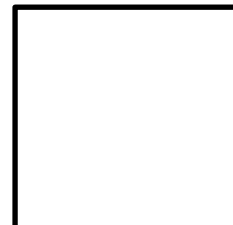
Год окончания \_\_\_\_\_

Тема  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Утверждена на заседании проблемной комиссии \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_

Руководитель Образовательного отделения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., ученая степень и звание)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



1. Содержание портфолио включает персональные данные, автобиографию (важные события и эпизоды в жизни, их оценку, основные этапы становления личности, факторы, события, люди, повлиявшие на них), основные достижения в образовательных учреждениях до поступления в аспирантуру (в том числе свидетельства об образовании), данные о месте работы, занимаемой должности, семейном положении, детях (при наличии). При описании личных качеств, необходимо обратить внимание на те, которые играют важную роль в полученной профессии и необходимы в научно-исследовательской деятельности.
2. По желанию аспиранта, в портфолио может быть указана информация о хобби, планах и интересах аспиранта, а также использованы личные фотографии, цитаты и символика, отражающие жизненную позицию обучающегося или связанные со сферой его научных интересов.
3. Для оформления портфолио в электронном виде все документы предоставляются в отсканированном виде.
4. Перечень прикрепляемых файлов:
  - *Индивидуальный план работы аспиранта* (Приложения 1, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и неврологии имени В.М. Бехтерева» Министерства здравоохранения Российской Федерации).
  - *Аттестационный лист аспиранта* (Приложение 2 Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и неврологии имени В.М. Бехтерева» Министерства здравоохранения Российской Федерации).
  - *Дневник работы аспиранта* (Приложение 3 Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и неврологии имени В.М. Бехтерева» Министерства здравоохранения Российской Федерации).
  - Подтверждающие документы (при наличии): дипломы, свидетельства, удостоверения, сертификаты, их номера и даты выдачи о дополнительном образовании (второе высшее, профессиональная переподготовка, повышение квалификации, тренинг, семинар и т.д.) с указанием места и сроков обучения (если не закончено, то дата начала).
  - Подтверждающие документы об участии в олимпиадах/профессиональных курсах (с указанием названия мероприятия, дат, формы участия, результата).
  - Подтверждающие документы об участии в общественной деятельности Центра (волонтерство, донорство, студенческое самоуправление и др. – с указанием названия мероприятия, дат, формы участия, результата).
  - Подтверждающие документы о творческих и спортивных достижениях (с указанием названия мероприятия, дат, формы участия, результата).
  - Подтверждающие документы об участии в грантах, присуждении именных стипендий.
  - Удостоверения, патенты на научные открытия, изобретения.
  - Подтверждающие документы о других поощрениях, благодарностях, факторах общественного признания с указанием основания для поощрения.
5. К портфолио могут быть прикреплены рецензии, отзывы на рефераты и другие

виды работ при освоении образовательных дисциплин аспирантуры, созданные аспирантом в процессе педагогической практики методические разработки занятий, фрагменты рабочих программ дисциплин, отзывы научного руководителя, преподавателей кафедры, о проведенных аспирантом занятиях и т.д.

6. К портфолио прикрепляются документальные подтверждения достижений в научно-исследовательской деятельности:
  - Утвержденная аннотация темы диссертации.
  - Рецензии на отчеты о выполнении этапов научно-исследовательской работы, отзыв научного руководителя.
  - Сканированные собственные публикации по теме диссертационного исследования и/или по проблематике, связанной с другими научными и профессиональными интересами аспиранта, рецензии на статьи специалистов по данной проблеме.
  - Тезисы докладов по результатам исследования на научных форумах (сертификаты участника, программы с указанием формы доклада – устный, стендовый), конференциях (с указанием темы конференции, места проведения, дат, статуса конференции, формы участия – очное/заочное, с докладом/без доклада).
  - Акты о внедрении результатов научного исследования, присутствие на защитах диссертаций (Ф.И.О. диссертанта, тема, место защиты, дата) и т.д.
7. В портфолио указывается дата обсуждения диссертации на заседании профильной проблемной комиссии, рецензии, принятое решение, дата представления научного доклада по результатам исследования для прохождения итоговой (государственной) аттестации. Результаты итоговой (государственной) аттестации. Сведения о представлении диссертации к защите в диссертационный совет.
8. Также в портфолио отражаются данные о владении персональным компьютером (общий уровень владения, навыки работы с конкретными программами), иностранными языками (с указанием конкретных языков и уровня владения).