

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и неврологии
имени В.М. Бехтерева»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор НМИЦ ПН

им. В.М. Бехтерева,

д.м.н., профессор,

Н.Г. НЕЗНАНОВ

**Порядок
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования - программам ординатуры**

Санкт-Петербург
2018

Программа рассмотрена на заседании Ученого совета ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева» Министерства здравоохранения Российской Федерации

№ пп	Дата Ученого совета. номер протокола	Основания	Решение
1	28 июня 2017 г. Протокол № 7 заседания Ученого совета ФГБУ «СПб НИПНИ им. В.М.Бехтерева» МЗ РФ	Утверждение программы ординатуры 2017-2019 года обучения	Одобрено. рекомендовать к утверждению директором ФГБУ «СПб НИПНИ им. В.М.Бехтерева» МЗ РФ
2	21 сентября 2017г. Протокол № 8 заседания Ученого совета ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России	Пересмотр программ ординатуры 2017-2019 года обучения в связи с изменением названия учреждения	Одобрено. рекомендовать к утверждению директором ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России

Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами: Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки”

Общие положения

1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации ординаторов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, и включает формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

2. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ ординатуры соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования .
4. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется образовательным отделением ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России (далее Центра).
5. Образовательным отделением обеспечиваются необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.
6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки”
7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.
8. Государственная итоговая аттестация обучающихся Центра проводится в форме экзамена.
9. Аттестационные испытания проводятся устно.

10. Государственный итоговый экзамен проводится по нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.
11. Обучающимся во время проведения аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
12. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева в соответствии с требованиями, установленными федеральным образовательным стандартом программ ординатуры по соответствующей специальности, определяются основной образовательной программой и программой ГИА.
13. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается приказом директора Центра.
14. Результаты аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.
15. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации: Диплома об окончании ординатуры с приложением.
16. Для проведения государственной итоговой аттестации в НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева создаются экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.
17. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева приказом директора Центра создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.
18. Экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года. Регламенты работы комиссий определяется Положением об экзаменационной и апелляционной комиссии, приказами директора НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева.
19. Организация утверждает состав государственных экзаменационных комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.
20. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева, и соответствует следующим требованиям: для проведения государственной итоговой аттестации по программам ординатуры - имеющий ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора соответствующей области профессиональной деятельности. Кандидатура председателя государственной экзаменационной комиссии согласовывается с Министерством здравоохранения РФ.
21. Председателем апелляционной комиссии является руководитель НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем организации, - на основании распорядительного акта организации), или лицо, назначенное директором Центра.
22. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.
23. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева, и (или) иных организаций и (или) научными работ-

- никами НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими итоговое почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.
24. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа научно-педагогических работников НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева, которые не входят в состав экзаменационных комиссий.
 25. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к научно-преподавательскому составу НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.
 26. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.
 27. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.
 28. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.
 29. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложение № 1).
 30. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.
 31. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.
 32. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева
 33. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы экзаменов и (или) требования к выпускной квалификационной работе, порядку ее выполнения и критерии ее оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.
 34. Итоговый экзамен проводится по утвержденной НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.
 35. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).
 36. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого итогового аттестационного испытания приказом директора утверждается расписание государственной итоговой аттестации (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний, сроки проведения предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающегося, членов экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий.
 37. Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

38. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), форс-мажорные обстоятельства), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.
39. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.
40. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 38 настоящего Порядка и не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
41. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.
42. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева в соответствии с Порядком о восстановлении на обучение в НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева, на период времени не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации у лиц с ограниченными возможностями

43. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).
44. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:
 - проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
 - присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
 - пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).
45. Все локальные нормативные акты НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

46. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.
47. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственной итоговой аттестации:
- а) для слепых:
 - задания и иные материалы для сдачи государственной итоговой аттестации зачитываются ассистентом.
 - б) для слабовидящих:
 - задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
 - допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
 - в) для глухих и слабослышащих обучающимся предоставляется право использования собственной звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования;
 - по их желанию и письменному заявлению государственная итоговая аттестация проводятся в письменной форме;
 - г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.
48. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).
49. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственной итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственной итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности..

Порядок проведения апелляции

50. По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право на апелляцию.
51. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласия с результатами государственного итогового экзамена.
52. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного итогового экзамена.
53. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственной итоговой аттестации, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению экзамена).

54. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.
55. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.
56. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:
 - об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
 - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.
57. В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.
58. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:
 - об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации;
 - об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.
59. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственной итоговой аттестации и выставления нового.
60. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
61. Повторное проведение государственной итоговой аттестации осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.
62. Апелляция на повторное проведение государственной итоговой аттестации не принимается.

Протокол государственной итоговой аттестации



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и неврологии
имени В.М. Бехтерева»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии по специальности

«__» _____ 20__ г.

Государственная экзаменационная комиссия в составе

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

провела государственную итоговую аттестацию

(фамилия, имя, отчествоординатора)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответов ординатора на заданные вопросы:

Комиссия решила:

Признать, что обучающийся освоил основную образовательную программу ординатуры по специальности _____ с оценкой _____

Решением государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация _____

Выдан диплом об окончании ординатуры № _____ регистрационный № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии:

