

**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и неврологии  
имени В.М. Бехтерева»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ФГБУ «СПб НИПНИ им. В.М. Бехтерева»  
профессор



\_\_\_\_\_  
Н.Г. Незнанов

20 17 г.

**ПЕРЕСМОТРЕНО**

(в связи с изменением названия учреждения)

Директор ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева»  
профессор



\_\_\_\_\_  
Н.Г. Незнанов

20 17 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам  
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский  
исследовательский центр психиатрии и неврологии имени В.М. Бехтерева» Министерства  
здравоохранения Российской Федерации**

Санкт-Петербург  
2017 г.

Положение переутверждено на заседании Ученого совета ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева» Министерства здравоохранения Российской Федерации

№ пп	Дата Ученого совета, номер протокола	Основания	Решение
1	28 июня 2018г. Протокол №6 заседания Ученого совета ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России	Переутверждение положения аспирантуры на 2018-2019 учебный год	Одобрено, рекомендовать к утверждению директором ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России
2	27 июня 2019г. Протокол № 7 заседания Ученого совета ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России	Переутверждение положения аспирантуры на 2019-2020 учебный год	Одобрено, рекомендовать к утверждению директором ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России
3	30 июня 2020г. Протокол № 4 заседания Ученого совета ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России	Переутверждение положения аспирантуры на 2020-2021 учебный год	Одобрено, рекомендовать к утверждению директором ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России
4	_____ Протокол № ____ заседания Ученого совета ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России	Переутверждение положения аспирантуры на 20__-20__ учебный год	Одобрено, рекомендовать к утверждению директором ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России
	_____ Протокол № ____ заседания Ученого совета ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России	Переутверждение положения аспирантуры на 20__-20__ учебный год	Одобрено, рекомендовать к утверждению директором ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и неврологии имени В.М. Бехтерева» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр), регламентирует проведение государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и определяет формы итоговой аттестации по указанным образовательным программам в Центре.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259; Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее — ФГОС ВО); уставом и локальными нормативными актами Центра.
3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными итоговыми экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.
5. Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.
6. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса по соответствующей образовательной программе.
7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
8. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.
9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.
10. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Центре по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в соответствии с настоящим Положением.

11. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Центром.
12. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.
13. За выдачу диплома об окончании аспирантуры плата не взимается.
14. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.  
Обучающийся должен представить в Центр документ, подтверждающий причину его отсутствия.  
Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).
15. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в п. 14 настоящего Положения и не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
16. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию в течение 5 лет после срока проведения государственной итоговой аттестации.  
Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению на имя директора восстанавливается в Центре на период времени, установленный Центром.
17. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Центром с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).
18. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:
  - Проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
  - Присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);
  - Пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
  - Обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их

пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

19. Все локальные нормативные акты Центра по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.
20. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:
  - Продолжительность сдачи государственного итогового экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
  - Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном итоговом экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
  - Продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – научно-квалификационная работа) – не более чем на 15 минут.
21. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Центр обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:
  - 1) Для слепых:
    - Задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
    - Письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
    - При необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
  - 2) Для слабовидящих:
    - Задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
    - Обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
    - При необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
  - 3) Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
    - Обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
    - По их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
  - 4) Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- Письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - По их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.
22. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Центре). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).
23. Государственная итоговая аттестация проводится по месту нахождения структурных подразделений Центра.
24. Особенности проведения аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Центра на основании настоящего Положения. При проведении аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Центр обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

## **2. Формы итоговой аттестации и подготовка к ним**

25. Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме (и в указанной последовательности):
- Государственного итогового экзамена;
  - Научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее — научный доклад; вместе — итоговые аттестационные испытания).
- Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются разработчиками образовательной программы с учетом требований, установленных ФГОС ВО.
26. По каждой образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании ФГОС ВО и настоящего Положения разрабатывается программа государственной итоговой аттестации.
27. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются разработчиками образовательной программы в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО.
28. Программа государственной итоговой аттестации включает в себя программу итоговых экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки.
29. Программа государственного итогового экзамена содержит перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

30. Государственный итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.  
Перед государственным итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу экзамена (далее — предэкзаменационная консультация).
31. Государственный итоговый экзамен проводится устно или письменно. Государственный итоговый экзамен проводится в один или несколько этапов (состоит из одной и более частей).
32. Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме – на следующий рабочий день после дня его проведения.
33. Программа государственной итоговой аттестации, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.
34. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого аттестационного испытания Центр утверждает распорядительным актом расписание аттестационных испытаний (далее — расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий, научных руководителей аспирантов.  
При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.
35. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.
36. Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы по теме, утвержденной Центр в рамках направленности образовательной программы высшего образования, проводится в форме научного доклада.
37. Подготовленная научно-квалификационная работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.
38. Научно-квалификационная работа должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.
39. Результатом научного исследования должна быть научно-квалификационная работа, в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.
40. В научном исследовании, имеющем прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в научном исследовании, имеющем теоретический характер – рекомендации по использованию научных выводов.
41. Основные научные результаты научно-квалификационной работы должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и журналах.

42. После завершения подготовки обучающимся научно-квалификационной работы его научный руководитель дает письменный отзыв о выполненной научно-квалификационной работе обучающегося (далее – отзыв).
43. Научные доклады подлежат рецензированию. Рецензентами научных докладов могут быть лица, имеющие ученую степень, по научной специальности (научным специальностям), соответствующей теме научно-квалификационной работы. Рецензенты представляют письменные рецензии в образовательное отделение Центра не позднее, чем за 10 дней до начала представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы. Количество рецензий по каждой научно-квалификационной работе должно быть не менее двух.
44. Образовательное отделение Центра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензиями не позднее, чем за 7 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.
45. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы, отзыв научного руководителя и рецензии передаются в итоговую экзаменационную комиссию не позднее, чем за 5 дней до представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы.
46. Тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Центром в электронно-библиотечной системе и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов научных докладов в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается локальными актами Центра.
47. Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

### **3. Итоговые экзаменационные и апелляционные комиссии**

48. Для проведения государственной итоговой аттестации в Центре создаются государственные итоговые экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.  
Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Центре создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.  
Государственная итоговая экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.
49. Комиссии создаются в Центре по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.
50. Председатель государственной итоговой экзаменационной комиссии утверждается Ученым советом Центра не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.
51. Перечень и составы комиссий утверждаются приказом директора Центра не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.



52. Председатель государственной итоговой экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Центре, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
53. Итоговая экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50% являются ведущими специалистами – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.
54. Председателем апелляционной комиссии является лицо, назначенное приказом директора Центра.
55. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и (или) научных работников Центра, не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.
56. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.
57. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Центра, научных работников или административных работников Центра, председателем государственной итоговой экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной итоговой экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь итоговой государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.
58. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.
59. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной итоговой экзаменационной комиссии по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной итоговой экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной итоговой экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Центра

#### **4. Порядок апелляции результатов итоговой аттестации**

60. По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

61. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного итогового экзамена.
62. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.
63. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного итогового экзамена).
64. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.
65. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.
66. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:
  - Об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат аттестационного испытания;
  - Об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания. В данном случае результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные Центром.
67. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:
  - Об отклонении апелляции и сохранении результата государственного итогового экзамена;
  - Об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного итогового экзамена.
68. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного итогового экзамена и выставления нового.
69. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
70. Повторное проведение государственной итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Центре обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

71. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.