

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и неврологии
имени В.М. Бехтерева»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ФГБУ «СПб НИПНИ им. В.М. Бехтерева»
профессор

Н.Г. Незнанов

« 20 _____ г.

ПЕРЕСМОТРЕНО

(в связи с изменением названия учреждения)

Директор ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева»
профессор

Н.Г. Незнанов

« 20 _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об аттестационной комиссии для программ подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре
федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский
исследовательский центр психиатрии и неврологии имени В.М. Бехтерева» Министерства
здравоохранения Российской Федерации**

Санкт-Петербург
2017 г.

Положение переутверждено на заседании Ученого совета ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева» Министерства здравоохранения Российской Федерации

№ пп	Дата Ученого совета, номер протокола	Основания	Решение
1	28 июня 2018г. Протокол №6 заседания Ученого совета ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России	Переутверждение положения аспирантуры на 2018-2019 учебный год	Одобрено, рекомендовать к утверждению директором ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России
2	27 июня 2019г. Протокол № 7 заседания Ученого совета ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России	Переутверждение положения аспирантуры на 2019-2020 учебный год	Одобрено, рекомендовать к утверждению директором ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России
3	30 июня 2020г. Протокол № 4 заседания Ученого совета ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России	Переутверждение положения аспирантуры на 2020-2021 учебный год	Одобрено, рекомендовать к утверждению директором ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России
4	_____ Протокол № ____ заседания Ученого совета ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России	Переутверждение положения аспирантуры на 20__-20__ учебный год	Одобрено, рекомендовать к утверждению директором ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России
	_____ Протокол № ____ заседания Ученого совета ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России	Переутверждение положения аспирантуры на 20__-20__ учебный год	Одобрено, рекомендовать к утверждению директором ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет деятельность аттестационной комиссии, действующей в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Научный медицинский исследовательский центр психиатрии и неврологии им. В.М. Бехтерева» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр), а также порядок организации аттестационной комиссии – ее функции, структуру, права и обязанности.
2. Основными функциями аттестационной комиссии являются:
 - определение соответствия подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;
 - разработка на основании результатов работы аттестационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.
3. Аттестационная комиссия создается с целью:
 - установления уровня подготовленности выпускника Центра к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного Минобрнауки России;
 - аттестации знаний обучающихся при переводе на последующие курсы обучения; промежуточной аттестации.
4. Аттестационная комиссия создается и действует в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №3 от 09.01.2014, Уставом Центра, другими локальными актами Центра, а также настоящим Положением.
5. Основными принципами деятельности аттестационной комиссии являются объективность, компетентность, гласность, соблюдение прав обучающихся.

2. Структура и состав аттестационной комиссии

6. Руководство деятельностью аттестационной комиссии осуществляет председатель. Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся. Председателем аттестационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Центре, как правило, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля.
7. Аттестационная комиссия формируется из профессорско-преподавательского состава, научных работников и ведущих специалистов Центра, а также из лиц, приглашаемых из профильных сторонних организаций. Численный состав аттестационной комиссии не может быть меньше 5 человек. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Центра. На период проведения аттестации обучающихся для обеспечения работы аттестационной комиссией директором назначается секретарь из числа профессорско-преподавательского состава, административных или научных работников, который не является членом комиссий. Секретарь ведет протоколы аттестаций, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию установленные материалы.

3. Организация работы аттестационной комиссии

8. Порядок проведения аттестации испытаний разрабатывается на основании настоящего Положения и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за

месяц до начала аттестации. Порядком проведения аттестационных испытаний должны быть установлены:

- сроки проведения аттестационных испытаний;
 - форма проведения аттестации знаний;
 - процедура проведения аттестационных испытаний;
 - критерии и параметры оценки результатов аттестации;
9. Решения аттестационной комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Результаты аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты аттестационных испытаний объявляются в тот же день после оформления протокола заседания комиссии.
10. Все заседания аттестационной комиссий оформляются протоколами, которые сшиваются в отдельные книги. В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Также ведется запись особых мнений и т.п. В протоколах может быть отмечено, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у выпускника. Протоколы заседаний аттестационной комиссии хранятся в архиве Центра.
11. Отчеты о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества образования представляются директору Центра.

4. Порядок работы аттестационной комиссии

12. Аттестация знаний обучающихся в случае перевода на последующие курсы обучения:
- Проведение аттестации знаний обучающихся проводится путем экзаменационных испытаний.
 - Расписание экзаменационных испытаний доводится до сведения обучающихся в срок, установленный нормативно-правовыми актами.
 - Присутствие на экзаменационных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя аттестационной комиссии не допускается.
 - Процедура экзаменационного испытания оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к обучающемуся и краткий комментарий экзаменаторов (аннотация) ответов на них.
 - Итогом проведения экзаменационного испытания является оценка знаний обучающегося с целью перевода на последующие курсы обучения.
13. Аттестация знаний обучающихся в случае окончания обучения:
- Проведение итоговой аттестации знаний обучающихся проводится путем экзаменационного испытания.
 - Расписание экзаменационного испытания доводится до сведения обучающихся в срок, установленный нормативно-правовыми актами.
 - Присутствие на экзаменационном испытании посторонних лиц без разрешения председателя аттестационной комиссии не допускается.
 - Процедура экзаменационного испытания оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к обучающемуся и краткий комментарий экзаменаторов (аннотация) ответов на них.

- Итогом проведения экзаменационного испытания является оценка знаний обучающегося, принятие решения о присвоении квалификации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца.

5. Права и обязанности председателя и членов аттестационной комиссии

14. Председатель аттестационной комиссии:

- руководит работой аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, организует работу и обеспечивает соблюдение основных принципов работы комиссии;
- проводит совещания с членами аттестационной комиссии по вопросам организации работы комиссии;
- участвует в экзаменационных испытания обучающихся и проводит аттестацию знаний;
- имеет право решающего голоса при принятии решений об итогах аттестации в случае равенства голосов; отвечает за качество работы аттестационной комиссии, полноту, достоверность информации, содержащейся в протоколе.

15. Члены аттестационных комиссий:

- участвуют в экзаменационных испытания обучающихся и проводят аттестацию знаний;
- готовят аттестационные заключения;
- участвуют в заседаниях аттестационной комиссии;
- отвечают за объективность и качество работы аттестационной комиссии.