

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева» Минздрава России,
профессор Н.Г. Незнанов
« » 20 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.БЕХТЕРЕВА» МИНЗДРАВА РОССИИ ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего распорядка ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева» Минздрава России для пациентов (далее по тексту - Правила) являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения порядок обращения пациентов в ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева» Минздрава России (далее по тексту – Центр), порядок проведения консультаций специалистами, порядок госпитализации и выписки, права и обязанности пациентов, правила поведения в стационаре, оформление и выдачу медицинской документации, иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его законным представителем) и Центром.
2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», с Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 №1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», Законом РФ от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Уставом ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева» Минздрава России.
3. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Центра. Любые изменения и дополнения к Правилам, равно как и новая редакция Правил подлежат утверждению приказом директора Центра. После принятия новой редакции Правил, предыдущая редакция утрачивает силу.
4. Внутренний распорядок Центра определяется нормативными правовыми актами органов государственной власти, настоящими Правилами, приказами директора Центра, распоряжениями главного врача и руководителей структурных подразделений.
5. Настоящие Правила обязательны для медицинского персонала и пациентов Центра, а также иных лиц, обратившихся в Центр или его структурное подразделение, разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациентов, создания наиболее благоприятных условий для оказания пациентам своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.
6. Правила внутреннего распорядка Центра для пациентов включают:
 - 6.1. Порядок обращения пациента;
 - 6.2. Порядок госпитализации и выписки пациента;
 - 6.3. Права, обязанности, ответственность пациента;
 - 6.4. Правила поведения пациента в стационаре;
 - 6.5. Порядок разрешения конфликтных ситуаций между медицинским персоналом и пациентом;
 - 6.6. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента, выдачи справок.

7. Правила внутреннего распорядка Центра для пациентов размещаются на информационных стендах в структурных подразделениях Центра в доступных для пациентов местах, а также размещаются на официальном сайте Центра: www.bekhterev.ru

8. Факт ознакомления пациента с Правилами внутреннего распорядка Центра подтверждается пациентом путем проставления подписи в медицинской карте (амбулаторного, стационарного больного) с получением краткой памятки в устной форме.

I. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТА

1. Прием пациентов организован в консультативном отделении Центра по предварительной записи. Информацию о времени приема специалистов, о порядке предварительной записи на прием к специалистам, о времени и месте приема граждан главным врачом, его заместителями, руководителями структурных подразделений пациент может получить по контактному телефону регистратуры консультативного отделения, на информационных стендах на территории Центра, а так же на сайте Центра (www.bekhterev.ru).

2. Запись на консультации специалистов проводится при личном обращении пациента (его законного представителя) в регистратуру консультативного отделения Центра или по телефону.

Режим работы регистратуры: пн – пт с 9:00 до 17:00; сб с 9:00 до 17:00

Контактные телефоны регистратуры: 8 (812) 670-02-20; 670-02-22; 365-22-22; 365-23-23.

3. Запись на диагностические обследования проводится соответствующим структурным подразделением Центра по телефону:

* Магнитно-резонансная томография (МРТ), компьютерная томография (КТ), ультразвуковая доплерография (УЗДГ), ультразвуковые исследования (УЗИ), рентгеновские обследования по телефону: 8(812)670-02-29 с 9:00 до 16:00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья.

* электро-энцефалография (ЭЭГ), ЭЭГ-видеомониторинг дневного сна по телефону: 8(812)670-02-30 с 9:00 до 16:00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья.

* ЭЭГ- видеомониторинг ночного сна для взрослых по телефону: 8(812)670-02-37 с 9:00 до 16:00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья.

* ЭЭГ- видеомониторинг ночного сна для детей по телефону: 8-964-382-28-09 по средам с 14.00 до 15.00.

4. В регистратуре консультативного отделения Центра при первичном обращении пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного, в которую вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (полностью), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес по данным регистрации по месту жительства на основании документов, удостоверяющих личность, серия и номер паспорта, номер телефона, серия и номер страхового медицинского полиса (при наличии), СНИЛС (при наличии). Также пациент подписывает письменное согласие на обработку персональных данных, информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство. Медицинская карта пациента является собственностью лечебного учреждения и должна храниться в Центре. Не разрешается самовольный вынос медицинской карты из Центра без согласования с руководством Центра.

5. Перечень необходимых документов для консультативного приема специалиста:

5.1. Для консультации по направлению из медицинского учреждения, в котором пациенту оказывается первичная медико-санитарная помощь, к психиатру, психотерапевту, наркологу при себе необходимо иметь:

* Направление из психоневрологического/наркологического диспансера по месту жительства;

* Выписку из амбулаторной карты пациента;

* Паспорт гражданина РФ или другой документ, удостоверяющий личность для совершеннолетних лиц;

* Для консультации ребенка: паспорт гражданина РФ или другой документ, удостоверяющий личность официального опекуна/нотариальная доверенность, свидетельство о рождении/паспорт ребенка.

5.2. Для консультации за счет средств обязательного медицинского страхования (ОМС) по направлению из медицинского учреждения, в котором пациенту оказывается первичная медико-санитарная помощь, к неврологу при себе необходимо иметь:

* Направление из поликлиники по месту жительства (форма 057-У).

* Паспорт гражданина РФ или другой документ, удостоверяющий личность для совершеннолетних лиц;

* Полис обязательного медицинского страхования (ОМС) и его копия;

* СНИЛС и его копия;

* Выписку из амбулаторной или стационарной карты больного (при наличии).

5.3. Для консультации за счет собственных средств граждан у любого специалиста Центра при себе необходимо иметь:

* Паспорт гражданина РФ или другой документ, удостоверяющий личность для совершеннолетних лиц;

* Для консультации ребенка: паспорт гражданина РФ или другой документ, удостоверяющий личность официального опекуна/нотариальная доверенность, свидетельство о рождении/паспорт ребенка;

* Выписку из амбулаторной или стационарной карты больного (при наличии).

II. ПОРЯДОК ГОСПИТАЛИЗАЦИИ И ВЫПИСКИ ПАЦИЕНТА

1. Госпитализация пациентов в структурные подразделения Центра осуществляется в плановом порядке.

2. Решение о госпитализации принимается в следующем порядке и по следующим основаниям:

2.1. Госпитализация за счёт средств федерального бюджета:

Госпитализация за счёт средств федерального бюджета (Приказ МЗ РФ и РАМН № 445/77 от 20.12.2000 г.; приказ Министерства здравоохранения РФ №796н от 02.12.2014 г.) предоставляется в плановой форме для оказания специализированной медицинской помощи по профилям: «психиатрия» и «психиатрия-наркология» в условиях круглосуточного стационара гражданам Российской Федерации при наличии медицинских показаний и положительном решении врачебной комиссии ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева» Минздрава России по отбору пациентов для оказания специализированной медицинской помощи.

Отбор пациентов производится при наличии следующих документов:

- Направление на госпитализацию, оформленное лечащим врачом медицинской организации, в которой пациент проходит диагностику и лечение в рамках оказания первичной специализированной медико-санитарной помощи или специализированной медицинской помощи, на бланке медицинской организации, должно быть написано разборчиво от руки или в печатном виде, заверено личной подписью и печатью лечащего врача, личной подписью руководителя направляющей организации и содержать установленные приказом МЗ РФ сведения (документы должны быть направлены с использованием доступных средств связи). Или после очной консультации сотрудниками Центра.

- Выписка из медицинской документации (медицинские сведения пациента, содержащие цель госпитализации, результаты лабораторных, инструментальных и других видов диагностик, психический, неврологический, соматический статусы на текущий момент, проводимую терапию и ее результаты, а также результаты предыдущих госпитализаций).

2.2. Госпитализация за счет средств обязательного медицинского страхования:

Госпитализация за счёт обязательного медицинского страхования (Приказ МЗ РФ и РАМН № 445/77 от 20.12.2000 г.; приказ Министерства здравоохранения РФ №796н от 02.12.2014 г.) предоставляется в плановой форме для оказания специализированной медицинской помощи по профилю: «неврология» в условиях круглосуточного стационара лицам старше 18 лет, имеющим действующий полис ОМС, при наличии медицинских показаний и положительном решении врачебной комиссии ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева»

Минздрава России по отбору пациентов для оказания специализированной медицинской помощи.

Отбор пациентов производится при наличии следующих документов:

- Направление на госпитализацию (форма 057/у), оформленное лечащим врачом медицинской организации, в которой пациент проходит диагностику и лечение в рамках оказания первичной специализированной медико-санитарной помощи или специализированной медицинской помощи, должно быть написано разборчиво от руки или в печатном виде, заверено личной подписью и печатью лечащего врача, личной подписью руководителя направляющей организации и содержать установленные приказом МЗ РФ сведения (документы должны быть направлены с использованием доступных средств связи).
- Выписка из медицинской документации (медицинские сведения пациента, содержащие цель госпитализации, результаты лабораторных, инструментальных и других видов диагностик, психический, неврологический, соматический статусы на текущий момент, проводимую терапию и ее результаты, а также результаты предыдущих госпитализаций).

2.3. Госпитализация за счет личных средств граждан:

Госпитализация за счет личных средств граждан осуществляется за наличный или безналичный расчёт в случаях, когда пациент не имеет документально подтверждённых оснований на получение медицинской помощи за счёт средств Федерального бюджета или за счет средств обязательного медицинского страхования (см. вышеперечисленные условия для госпитализации за счёт этих средств).

3. Плановая госпитализация проводится при наличии полного комплекта документов, необходимых для госпитализации, а именно:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, удостоверяющий личность опекуна (для недееспособных пациентов), одного из родителей (для несовершеннолетних пациентов);
- доверенность руководителя учреждения представителю этого учреждения, где проживает несовершеннолетний или недееспособный пациент;
- направление на госпитализацию с результатами обследования в соответствии с СанПиН: на туберкулез (флюорография - результаты действительны в течение года); на дифтерию (результаты действительны в течение 2-х недель); на кишечные инфекции (результаты действительны в течение 2-х недель); на яйца гельминтов (результаты действительны в течение 2-х недель).
- дети и подростки до 16 лет, поступающие на стационарное лечение, должны иметь сведения об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение 21 дня до госпитализации;
- подробная выписка из амбулаторной карты и истории болезни.

4. Прием больных в стационар производится ежедневно с 09.00. до 17.00, кроме субботы и воскресенья. Госпитализация осуществляется в плановом порядке через приемное отделение Центра с обязательным осмотром дежурного врача и оформлением первичной медицинской документации. При поступлении пациент подписывает информированное добровольное согласие на госпитализацию и виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи.

5. Выписка пациентов производится ежедневно, кроме выходных и праздничных дней. Решение о выписке принимается лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением. Выписка из стационара осуществляется в следующих случаях:

- при выздоровлении;
- при улучшении состояния, когда по состоянию здоровья больной может продолжать лечение в амбулаторно-поликлиническом учреждении или домашних условиях;
- при необходимости перевода больного в другое учреждение здравоохранения;
- по письменному требованию пациента, либо его законного представителя, если его психическое состояние не является тяжелым и не обуславливает:
 - а) его непосредственную опасность для себя или окружающих;

- б) его беспомощность, то есть неспособность самостоятельно удовлетворять основные жизненные потребности;
- в) существенный вред его здоровью вследствие ухудшения психического состояния, если лицо будет оставлено без психиатрической помощи.
6. В порядке и в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, пациентам на случай временной нетрудоспособности выдается листок нетрудоспособности.

III. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПАЦИЕНТА

Пациент имеет право:

- на медицинскую помощь в гарантированном объеме, оказываемую без взимания платы в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, а также на получение платных медицинских услуг и иных услуг, в том числе в соответствии с договором добровольного медицинского страхования;
- на уважительное и гуманное отношение к нему со стороны всех сотрудников Центра;
- на получение лечения, вне зависимости от их расы, этнической принадлежности, религиозных убеждений, языка, пола, национальности, физических недостатков, сексуальной ориентации, философских убеждений, социального и экономического статуса;
- обследование, лечение, нахождение в Центре в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- облегчение боли, связанной с заболеванием, состоянием и (или) медицинским вмешательством, методами и лекарственными препаратами, если таковое не препятствует диагностическому процессу.
- на выбор врача и получение информации о занимаемой должности, степенях и званиях медицинских работников, которые принимают участие в его лечении;
- на получение информации о состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии здоровья;
- на отказ от медицинского вмешательства или потребовать его прекращения, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- на получение консультаций врачей-специалистов;
- получать лечение в комфортном окружении, с уважением к их культурным, религиозным и социальным ценностям;
- на присутствие сопровождающего лица в палате, если к этому есть медицинские показания. Сопровождающие лица не имеют права вмешиваться в проведение медицинских процедур персоналом клиники;
- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- на защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- лицо, обеспечивающее оплату лечения, имеет право на получение полной финансовой информации о расходах и стоимости лечения;
- на допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав;
- на допуск к нему священнослужителя, на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, проведение которых возможно в стационарных условиях, если это не нарушает внутренний распорядок Центра;
- получать общее образование, в том числе по адаптированной образовательной программе;
- по согласованию с лечащим врачом и заведующим отделением пользоваться средствами связи и компьютерами;
- принимать посетителей.

Пациент обязан:

- соблюдать режим лечения, предписанный лечащим врачом, в том числе определенный на период их временной нетрудоспособности, и правила поведения пациента в медицинских организациях.
- представлять полную информацию о состоянии своего здоровья (в том числе, о его внезапных изменениях, противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных наследственных заболеваниях) медицинским работникам, принимающим участие в процессе лечения;
- точно выполнять назначения лечащего врача;
- не покидать отделение и территорию Центра без разрешения лечащего врача;
- принимать от посетителей лишь те продукты питания, которые разрешены администрацией учреждения (список разрешенных для передачи продуктов питания вывешивается на видных местах в отделениях клиники);
- сдавать полученные во время передач продукты палатной сестре, так как хранить продукты в прикроватных столиках воспрещается;
- поддерживать чистоту и порядок во всех помещениях Центра;
- выполнять элементарные требования личной гигиены (умыться утром и вечером, мыть руки перед приемом пищи и после посещения санузла); следить за опрятностью внешнего вида;
- не нарушать тишины в помещениях клиники;
- бережно обращаться с оборудованием и инвентарем Центра;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- уважать права других пациентов и медицинского персонала клиники.
- информировать клинику обо всех изменениях в их персональной информации (имя, фамилия, адрес или номер телефона);
- в случае получения платных медицинских услуг обеспечивать полную и своевременную оплату лечения в клинике;
- сообщать персоналу отделения об обнаруженных подозрительных вещах, оставленных без присмотра.

Пациент несет ответственность:

- за достоверную информацию о состоянии своего здоровья, переносимости медикаментов, перенесенных заболеваниях;
- за выполнение медицинских предписаний;
- за нанесение ущерба имуществу Центра или другие нарушения настоящих правил в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за соблюдение настоящих Правил.

IV. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ В СТАЦИОНАРЕ

1. В клинических отделениях Центра устанавливается следующий распорядок дня:

- 7.00-8.00 – подъем, уборка постелей, измерение температуры тела, утренний туалет, сдача анализов,
- 8.30 - 9.30 – завтрак
- 9.30 – 9.50 – прием лекарств
- 10.00 - 12.30. – врачебный обход, выполнение врачебных назначений.
- 12.30 - 13.00 – отдых, прогулка
- 13.00 - 14.10 – обед
- 14.10 -14.30 – прием лекарств
- 14.30 - 16.00 – тихий час
- 16.00- 16,30 - полдник
- 16.30 - 17.00 – отдых, прогулка
- 17.00 - 18.00 – ужин
- 18.00 - 22.00- отдых, процедуры, прием лекарств
- 20.00 -21.00 – обход дежурного врача
- 21.00 -21.30 –приём лекарств
- 21.30 – 22.00 - вечерние гигиенические процедуры

22.00 - отбой.

2. Индивидуальный режим для каждого пациента определяется лечащим врачом, исходя из особенностей психического и соматического состояния пациента. С учётом особенностей пациентов. В различных отделениях могут устанавливаться иные сроки начала и окончания мероприятий распорядка дня. Указанные изменения вносятся по предложению заведующего отделением и подлежат утверждению распоряжением главного врача Центра. Несогласованное изменение распорядка дня администрацией или персоналом отделений не допускается.

3. В помещениях Центра и его структурных подразделений запрещается:

- нахождение в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);
- курение в зданиях, помещениях и на территории Центра;
- распитие спиртных напитков, употребление токсических веществ;
- употребление наркотических и психотропных средств в немедицинских целях;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;
- допускать грубость или унижение достоинства других пациентов, посетителей, персонала больницы;
- пользование мобильной связью и гаджетами при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований, во время тихого часа и ночного сна;
- пользование служебными телефонами Центра без разрешения медперсонала;
- выбрасывание мусора, отходов в непредназначенные для этого места.
- иметь при себе холодное и огнестрельное оружие, средства самообороны (газовые баллончики, электрошокеры и др.);
- использовать нагревательные приборы и электрические кипятильники;
- включать освещение, аудио, видео аппаратуру, телефоны, а также ходить по палате и отделению во время, предназначенное для сна и отдыха;
- самостоятельно ремонтировать оборудование и мебель;
- иметь колющие и режущие предметы, бьющуюся посуду;
- использовать постельное белье, подушки и одеяла со свободных коек в палатах;
- совершать прогулки по территории Центра, а также выходить за его территорию без разрешения лечащего врача;
- самовольно посещать пациентов других отделений Центра;
- сидеть на подоконниках, высовываться и переговариваться через окна.

4. Пациенты, госпитализированные в добровольном порядке, подлежат досрочной выписке за грубое и систематическое нарушение правил внутреннего распорядка Центра, если это нарушение влечет за собой возможность причинения вреда здоровью самого пациента и/или здоровью других пациентов.

V. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ МЕДИЦИНСКИМ ПЕРСОНАЛОМ И ПАЦИЕНТОМ

1. В случае нарушения прав пациента, а также для решения других вопросов пациент (его законный представитель) может обратиться с жалобой непосредственно к заведующему отделением, заместителю главного врача по медицинской части или главному врачу Центра, в организации, государственные и общественные органы, учреждения, и/или в суд в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок рассмотрения жалоб и обращений пациентов определяется в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 г. №59-ФЗ.

VI. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА, ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной для него, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лично лечащим врачом, заведующим отделением или другими медицинскими работниками, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении.

2. Информация о состоянии здоровья должна содержать сведения о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

3. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту лично лечащим врачом или другими медицинскими работниками, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении. В отношении лиц, признанных в установленном законном порядке недееспособными, а также в отношении иных лиц в случаях, прямо предусмотренных нормами действующего законодательства, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю. В случае отказа законного представителя от получения информации о состоянии здоровья недееспособного соответствующая запись делается в медицинской документации.

4. Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена пациенту против его воли. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья об этом делается соответствующая запись в медицинской документации.

5. В случае неблагоприятного прогноза развития заболевания информация о состоянии здоровья должна сообщаться в деликатной форме пациенту или его супругу (супруге), одному из близких родственников (детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам), или иным гражданам, которые указаны в информированном добровольном согласии на виды медицинских вмешательств.

6. Пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, в порядке, установленном законодательством, и получать на основании такой документации консультации у других специалистов.

7. Пациент либо его законный представитель имеет право по запросу, направленному, в том числе, в электронной форме, получать отражающие состояние здоровья пациента медицинские документы (их копии) и выписки из них, в том числе в форме электронных документов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

8. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.