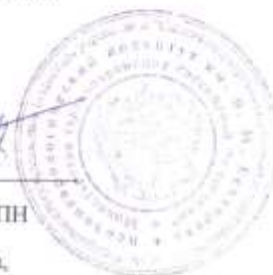


Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и неврологии
имени В.М. Бехтерева»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор НМИЦ ПН
им. В.М. Бехтерева,
д.м.н., профессор,
Н.Г. НЕЗНАНОВ



ПОЛОЖЕНИЕ

- о порядке перевода, о порядке восстановления обучающихся по программам ординатуры и аспирантуры из других высших учебных заведений в ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России,
- о порядке перехода обучающихся с одной основной образовательной программы на другую,
- о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность,
- о порядке проведения переводных аттестационных испытаний.

Санкт-Петербург

2017

Документ утвержден на заседании Ученого совета ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева» Министерства здравоохранения Российской Федерации

№ пп	Дата Ученого совета, номер протокола	Основания	Решение
1	28 июня 2017 г Протокол № 7 заседания Ученого совета ФГБУ «СПб НИПНИ им. В.М.Бехтерева» МЗ РФ	Утверждение документа	Одобрено, рекомендовать к утверждению директором ФГБУ «СПб НИПНИ им. В.М.Бехтерева» МЗ РФ
2	21 сентября 2017г. Протокол № 8 заседания Ученого совета ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России	Пересмотр документа в связи с изменением названия учреждения	Одобрено, рекомендовать к утверждению директором ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России

Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода обучающихся (далее обучающийся, заявитель, претендент, лицо) из других высших учебных заведений (институтов), перехода обучающихся с одной основной образовательной программы на другую, в том числе внутри ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» МЗ РФ (далее – Центра), восстановления и отчисления обучающихся, процедуру проведения аттестационных испытаний, порядок рассмотрения апелляций по аттестационным испытаниям.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)", Приказ Минобрнауки РФ от 24 февраля 1998 г. N 501 "Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое", Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2010 г. N 118 "О внесении изменений в Порядок перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое, утвержденный приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 24 февраля 1998 г. N 501", Приказ Минобрнауки РФ от 26 марта 2001 г. N 1272 "О внесении изменений и дополнений в приказ Минобрнауки России от 24 февраля 1998 г. N 501 "Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое", Письмо Министерства образования и науки РФ от 4 июля 2011 г. N 12-1342 "О приеме в ВУЗ на второй и последующий курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения", и иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими перевод, отчисление и восстановление обучающихся в образовательные учреждения высшего профессионального образования, Уставом Центра, иными локальными нормативными актами Центра.

3. В данном Положении под

✓ **переводом** обучающегося понимается:

– перевод обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность и имеющей государственную аккредитацию (далее – образовательная организация), в Университет или из НИ ТГУ в другую образовательную организацию;

– перевод для обучения с одной ООП внутри НИ ТГУ на другую ООП, в том числе на другое направление подготовки (специальности);

– изменение профиля (специализации) обучения внутри одного направления подготовки (специальности);

– изменение формы обучения (например, перевод с заочной формы обучения на очную);

– перевод из одной учебной группы в другую;

– перевод на второй и последующие курсы обучения.

✓ **отчислением** обучающегося понимается прекращение образовательных отношений и оказания ему Университетом образовательных услуг.

✓ **Восстановлением** понимается возобновление обучения по направлению подготовки (специальности) ранее отчисленного обучающегося.

4. В случае если программа, реализующая федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, по которой обучающийся был отчислен, на момент его

восстановления в Центре не реализуется, Центр имеет право по заявлению обучающегося восстановить его на образовательную программу соответствующего уровня высшего образования, которая реализуется Центром на момент восстановления обучающегося в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования.

5. Перевод граждан, получающих образование в неаккредитованных высших учебных заведениях, в аккредитованные ВУЗы на любую форму обучения может осуществляться после реализации ими права на аттестацию в форме экстерната.

Порядок перевода лиц из других ВУЗов в ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева»

6. Количество мест для перевода обучающихся на второй и последующие курсы по образовательным программам определяется Центром как разница между контрольными цифрами приема по данной образовательной программе соответствующего года приема и фактическим количеством лиц, обучающихся по образовательным программам соответствующего курса.

7. В случае, если число претендующих на перевод превышает число вакантных мест, перевод осуществляется по итогам конкурса, сформированного по итогам переводного аттестационного испытания (экзамена).

8. Заявителям, ранее обучавшимся за счет бюджетных средств, может быть предложено обучение с оплатой по договору об оказании платных образовательных услуг.

9. При переводе на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по согласованию с учредителем Центра - Министерством здравоохранения РФ.

10. Не допускается перевод обучающегося после его отчисления из другого ВУЗа. Перевод обучающегося возможен исключительно после его восстановления для дальнейшего обучения в ВУЗе, из которого будет переводиться обучающийся.

11. Перевод обучающегося из другого высшего учебного заведения (далее - ВУЗ) для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой внутри Центра осуществляется по личному заявлению обучающегося.

12. Для перевода из другого ВУЗа в Центр заявителю необходимо подать в образовательное отделение следующие документы:

- ✓ подписанное личное заявление с указанием формы обучения в ВУЗе, откуда переводится обучающийся (за счет бюджетных ассигнований или с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами);
- ✓ копию документа, удостоверяющего личность;
- ✓ копию документа о высшем образовании (диплом и приложение);
- ✓ академическую справку из ВУЗа по установленной форме с указанием формы обучения (за счет бюджетных ассигнований или с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами), перечня пройденных дисциплин и учебной нагрузки, пройденной промежуточной аттестацией;
- ✓ 2 фотографии 3x4 см;
- ✓ по желанию заявителя: характеристики с места учебы, характеристики с места работы по медицинскому профилю, грамоты, другие документы.

13. После получения документа об образовании и справки об обучении руководитель образовательного отделения проверяет соответствие копии зачетной книжки справке об обучении, выданной образовательной организацией.
14. Перевод обучающегося осуществляется на основании аттестации, которую проводит Комиссии по переводу и восстановлению.
15. Зачисление переведенных обучающихся производится на основании приказа директора Центра. Приказ о зачислении переведенных в Центр обучающихся издается отдельно на бюджетные места и на места с оплатой стоимости обучения.
16. Приказ о зачислении обучающегося в Центр в связи с переводом издается после получения оригиналов документа об образовании и академической справки. До получения указанных документов обучающийся может быть допущен к занятиям на основании распоряжения директора Центра.
17. На переведенного обучающегося формируется личное дело, которое хранится в Учебном центре. В личное дело включается заявление о переводе, академическая справка, протокол заседания Комиссии по переводу и восстановлению обучающихся с принятым решением о переводе, копия документов об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.
18. Обучающийся, желающий перевестись в другую образовательную организацию, предоставляет в образовательное отделение Центра справку установленного образца из принимающей образовательной организации с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об обучении.
19. На основании представленной справки установленного образца и заявления обучающегося, в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ директора об отчислении обучающегося.
20. Выдача справки об обучении производится в трехдневный срок после издания приказа об отчислении.
21. Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему под роспись документ об образовании, на основании которого он был принят на обучение в Центр, а также другие ранее представленные им документы. В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная вузом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданная обучающимся зачетная книжка. В личное дело обучающегося, отчисленного в связи с переводом, вносятся также копии документов, послужившие основанием для издания указанного приказа.

Порядок восстановления лиц, отчисленных из ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева», для продолжения обучения по образовательным программам ординатуры и аспирантуры

22. Претендент имеет право на восстановление в Центр в течение пяти лет после отчисления из него по уважительной или неуважительной причине, на условиях (бюджетная, или коммерческая форма обучения), в соответствии с которыми он обучался до отчисления, при наличии в Центре соответствующих вакантных мест. При отсутствии вакантных бюджетных мест лицу может быть предложено продолжить обучение на коммерческой основе.
23. Восстановление в число обучающихся Центра осуществляется на основании личного заявления с согласия директора института и оформляется приказом директора. Основанием для восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг является личное заявление, заключение договора об оказании платных образовательных услуг и оплата стоимости обучения в соответствующем семестре.

24. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Центра в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно сразу после внесения платы за соответствующий период.
25. В случае, если число претендующих на восстановление превышает число вакантных мест, восстановление осуществляется по итогам конкурса, сформированного по итогам аттестационного испытания (экзамена), которое проводит Комиссии по переводу и восстановлению обучающихся.
26. В случае наличия у претендента на момент восстановления академической задолженности, в приказе о зачислении претендента на обучение в порядке восстановления устанавливаются сроки ликвидации имеющейся академической задолженности.
27. Порядок ликвидации задолженности устанавливаются Положением промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности.
28. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин для определения наличия (отсутствия) академической разницы. Как правило, восстановление осуществляется на начало того семестра, где академическая разница в учебных планах отсутствует.
29. Лица, претендующие на восстановление и имеющие академическую разницу в учебных планах, на основании личного заявления и разрешения директора Центра восстанавливаются в число обучающихся с академической разницей с оформлением индивидуального плана обучения
30. Ликвидация академической разницы для восстановления на обучение на условиях договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется на основании соответствующего договора и оформляется приказом директора Центра. При восстановлении на условиях договора об оказании платных образовательных услуг с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу, заключается дополнительное соглашение о ликвидации разницы в учебных планах.

Порядок перехода обучающихся с одной основной образовательной программы на другую

31. Перевод обучающегося с одной ООП на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Центра осуществляется на основании личного заявления обучающегося и копии зачетной книжки. Заявление должно быть согласовано руководителем образовательного отделения и руководителями отделений, в которых обучающийся проходит практику (производственную, научную).
32. Переводящемуся внутри Центра сохраняется зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие записи, заверяемые подписью руководителя образовательного отделения и печатью Учебного центра..
33. Перевод из одного лечебного подразделения в другое для прохождения производственной практики вне сроков, установленных программой осуществляется по личному заявлению обучающегося, согласуется с руководителями лечебных подразделений и руководителем образовательного отделения.

Порядок перевода лиц, обучающихся на коммерческой основе на бюджетную форму обучения

34. Обучающиеся, обучающиеся на коммерческой основе, могут быть переведены на бюджетную форму обучения на основе решения аттестационной комиссии (Комиссия по переводу и восстановлению обучающихся) в случае наличия вакантных мест, финансируемых

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

35. При переводе обучающегося в Центр из другого ВАУЗа на основании академической справки об обучении аттестационная Комиссия по переводу и восстановлению обучающихся проводит перезачет дисциплин.

36. Ранее изученные дисциплины, трудоемкость которых в зачетных единицах соответствует или превышает установленную учебным планом, перезачитываются автоматически. Если формой контроля по ним являлся зачет, а в учебном плане ООП, на которую переводится обучающийся, предусмотрен экзамен или иная форма дифференцированной аттестации, такие дисциплины могут быть перезачтены с оценкой «удовлетворительно» (при согласии студента по его заявлению – Приложение № 4) либо с более высокой оценкой по результатам предварительного собеседования.

37. Если на момент восстановления отдельные части или весь объем учебной дисциплины (курса, модуля) по прежнему месту обучения не могут быть перезачтены обучающемуся по причине того, что разница в программе превышает 10% трудоемкости учебной дисциплины (курса, модуля) в академических часах, то в таком случае обучающийся ликвидирует разницу в программе на основании индивидуального плана (ИУП), согласованного с руководителем образовательного отделения. организации обучения по ИУП определяются локальным нормативным актом Центра.

38. Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены, т.к. дисциплины (разделы дисциплин), предусмотренные действующим учебным планом ООП ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева», отсутствуют в учебном плане ООП по прежнему месту обучения, – переводящемуся предлагается перейти на обучение по индивидуальному учебному плану. Срок выполнения ИУП устанавливается директором Центра с учетом трудоемкости академической разницы, но не более срока обучения по соответствующему направлению подготовки (специальности), установленному федеральным государственным образовательным стандартом.

39. В протоколе заседания Комиссии по переводу и восстановлению обучающихся указываются перечень и объемы перезачитываемых дисциплин и практик с оценкой или отметкой о зачете в соответствии с названием, объемом, и формой промежуточного или итогового контроля знаний, установленных учебным планом по соответствующему направлению подготовки (специальности).

40. Данные о перезачтенных дисциплинах или их разделах вносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или досрочном отчислении они вносятся в справку об обучении, а при окончании Университета – в приложение к диплому.

Порядок проведения переводных аттестационных испытаний (экзаменов)

41. Аттестация проводится Комиссией по переводу и восстановлению обучающихся, которая создается приказом директора Центра.

42. Аттестационные испытания проводятся в дни, установленные распоряжением руководителя образовательного отделения.

43. Аттестация проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки и собеседования.

44. Собеседования осуществляется по дисциплинам, изучение которых было завершено, при этом не менее 50% тестовых заданий составляют вопросы по дисциплинам курса,

предшествующего курсу восстановления

45. Итоги аттестации оформляются соответствующим протоколом. В протоколе указываются перечень и объемы перезачитываемых дисциплин и практик с оценкой или отметкой о зачете в соответствии с названием, объемом, и формой промежуточного или итогового контроля знаний, установленных учебным планом по соответствующему направлению подготовки (специальности).

46. В случае необходимости по решению аттестационной комиссии образовательным отделением разрабатывается Индивидуальный план ликвидации академической задолженности (Приложение № 3).

47. Решение о зачислении (отказе в зачислении) принимается после завершения собеседования членами Комиссии по переводу и восстановлению обучающихся, которое оформляется протоколом (Приложение № 1).

48. При положительном решении вопроса о переводе Центр выдает заявителю справку установленного образца для представления в ВУЗ, в котором он обучается (Приложение № 2).

49. Приказ о зачислении обучающихся в Центр издается отдельно на бюджетные места и на места с оплатой стоимости обучения.

Рассмотрение апелляций по аттестационным испытаниям

50. Лица, прошедшие аттестационные испытания, на следующий день после объявления оценки могут подать в образовательное отделение письменное апелляционное заявление о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения испытания, и (или) несогласия с его (их) результатами.

51. Апелляцией является аргументированное письменное обращение заявителя (законного представителя) либо о нарушении процедуры аттестационных испытаний, приведшее к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на аттестационных испытаниях. Апелляция от третьих лиц, в том числе и от родственников заявителя, не принимается и не рассматривается.

52. Рассмотрения апелляций осуществляется апелляционной комиссией Центра.

53. Председатель апелляционной комиссии назначает её время и дату ознакомления с аттестационной работой заявителя и с апелляцией. После рассмотрения комиссией всех поданных к объявленному часу заявлений, апелляционная комиссия завершает работу, и заявления больше не принимаются. Для заявителей, не явившихся в установленное время на апелляцию, повторная апелляция не проводится, претензии не рассматриваются.

54. Заявитель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Присутствие в аудитории, где проходит рассмотрение работ, каких-либо посторонних лиц не допускается.

55. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке (балле) по аттестации, которое пересмотру не подлежит.

56. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения заявителя.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и неврологии имени
В.М. Бехтерева»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРОТОКОЛ № _____
от «___» _____ 201__ г.
заседания Комиссии по переводу и восстановлению обучающихся**

Экзаменационная комиссия в составе:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

С целью перевода / восстановления на программу обучения/ решения вопроса о переводе на обучение по индивидуальному плану/ решения вопроса о переводе на обучение на бюджетной основе по специальности _____ провела аттестацию

(фамилия, имя, отчество)

Перезачтены следующие дисциплины, в объеме, с оценкой

На экзамене были заданы следующие вопросы:

Общая характеристика ответов ординатора на заданные вопросы:

Комиссия решила:

Перевести на обучение / отказать в переводе на обучение

Восстановить на обучение / отказать в восстановлении на обучение

Рекомендовать обучение по индивидуальной программе

Рекомендовать перевод на бюджетную форму обучения

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии:

Приложение № 2 Положения

Угловой штамп вуза

Дата выдачи и
регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки
_____,
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)
выданной _____,
(полное наименование вуза)
был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).
Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего профессионального образования)
после предъявления документа об образовании и академической справки.

Директор

(подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ликвидации академической задолженности

(Ф.И.О.)

направление подготовки/специальность _____

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей, разделов дисциплин)	Форма контроля (экзамен, зачёт)

Срок ликвидации академической задолженности установлен до _____

Руководитель образовательного отделения _____

(подпись) (ФИО)

Со сроком ликвидации академической задолженности ознакомлен(а):

« _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись обучающегося) (ФИО)

Приложение № 4 Положения
Председателю
аттестационной комиссии Центра

Ф.И.О председателя аттестационной комиссии
от обучающегося _____

Ф.И.О обучающегося

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с несовпадением формы аттестации, в соответствии с п.5.4 «Положения об аттестационной комиссии», прошу перезачесть мне с оценкой «удовлетворительно» следующие ранее изученные мной дисциплины:

№	Наименование дисциплины	Количество часов (ЗЕ)

« _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись, ФИО)