

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и неврологии
имени В.М. Бехтерева»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ФГБУ «СПб НИПНИ им. В.М. Бехтерева»
профессор


_____ Н.Г. Незнанов

«21» _____ 20 17 г.

ПЕРЕСМОТРЕНО

(в связи с изменением названия учреждения)

Директор ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева»
профессор

_____ Н.Г. Незнанов

«21» _____ 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и утверждения программ высшего образования – программ
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский
исследовательский центр психиатрии и неврологии имени В.М. Бехтерева» Министерства
здравоохранения Российской Федерации**

Санкт-Петербург
2017 г.

Положение переутверждено на заседании Ученого совета ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева» Министерства здравоохранения Российской Федерации

№ пп	Дата Ученого совета, номер протокола	Основания	Решение
1	28 июня 2018г. Протокол №6 заседания Ученого совета ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России	Переутверждение положения аспирантуры на 2018-2019 учебный год	Одобрено, рекомендовать к утверждению директором ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России
2	27 июня 2019г. Протокол № 7 заседания Ученого совета ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России	Переутверждение положения аспирантуры на 2019-2020 учебный год	Одобрено, рекомендовать к утверждению директором ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России
3	30 июня 2020г. Протокол № 4 заседания Ученого совета ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России	Переутверждение положения аспирантуры на 2020-2021 учебный год	Одобрено, рекомендовать к утверждению директором ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России
4	_____ Протокол № ____ заседания Ученого совета ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России	Переутверждение положения аспирантуры на 20__-20__ учебный год	Одобрено, рекомендовать к утверждению директором ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России
	_____ Протокол № ____ заседания Ученого совета ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России	Переутверждение положения аспирантуры на 20__-20__ учебный год	Одобрено, рекомендовать к утверждению директором ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает требования к порядку разработки, содержанию и утверждению образовательной программы и ее компонентов по программам высшего образования (подготовка кадров высшей квалификации) по образовательным программам аспирантуры (далее образовательная программа) в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и неврологии имени В.М. Бехтерева» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами: Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259; Приказом Министерства образования и науки РФ от 3 сентября 2014 г. N 1200 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации)".
3. Программы аспирантуры реализуются Центром в целях создания аспирантам (далее - обучающиеся) условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.
4. Программы аспирантуры самостоятельно разрабатывается и утверждается Центром в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
5. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
6. Программа аспирантуры имеет направленность (профиль) (далее - направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. В Центре реализуется программа по направлению 31.06.01 Клиническая медицина.
7. Центр устанавливает следующую направленность программы аспирантуры, конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки: 14.01.06 – психиатрия, 14.01.11 – нервные болезни, 14.01.27 – наркология, 19.00.04 – медицинская психология.
8. В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность указанной программы.
9. Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).
10. Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули), установленные образовательным

стандартом (для программ аспирантуры, реализуемых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, - дисциплины (модули) "Иностранный язык" и "История и философия науки", объем и содержание которых определяются организацией), и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

11. Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Центром, а также научно-исследовательскую работу в объеме, установленном Центром. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.
12. Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.
13. При реализации программы аспирантуры Центр обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном соответствующими положениями и порядками Центра. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.
14. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули).
15. При реализации программы аспирантуры, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

2. Организация разработки образовательной программы

16. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, оценочных средств, методических материалов.
17. В программе аспирантуры определяются:
 - планируемые результаты освоения программы аспирантуры - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом;
 - планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.
18. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.
19. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

20. При реализации программ аспирантуры может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания указанной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
21. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.
22. Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.
23. Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.
24. Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.
25. Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы аспирантуры, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.
26. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.
27. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.
28. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.
29. ООП и рабочая программа каждой дисциплины (модуля) направлена на выполнение единой целевой установки подготовки конкретного специалиста и представляет собой базовый учебно-методический документ и включает в себя:
 - наименование дисциплины (модуля);
 - перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
 - указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
 - объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу

- обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
 - перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
 - фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
 - перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
 - перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
 - методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
 - перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
 - описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).
30. Центр может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

3. Компоненты образовательных программ

31. Структура и содержание ОП.

- 1) Образовательная программа содержит следующие элементы (разделы):
 - титульный лист;
 - общие положения;
 - характеристика профессиональной деятельности выпускника;
 - компетенции выпускника образовательной программы, формируемые в результате освоения данной программы;
 - фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы;
 - характеристику материально-технической базы Центра, обеспечивающей формирование соответствующих компетенций выпускников;
 - оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.
- 2) Содержание элементов (разделов) образовательной программы:
 - а) Титульный лист (Приложение 1 к настоящему Положению) содержит:
 - полное наименование Центра;
 - наименование документа;
 - код и наименование направления подготовки;
 - наименование квалификации выпускника;
 - нормативный срок освоения программы;
 - формы обучения по образовательной программе;
 - указание номера и даты протокола заседания Ученого совета Центра, на котором была одобрена образовательная программа;
 - место и год разработки образовательной программы.
 - б) Раздел «Общие положения» содержит:
 - определение образовательной программы;

- перечень нормативных документов для разработки образовательной программы;
 - общую характеристику образовательной программы;
 - требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы.
- с) Раздел «Характеристика профессиональной деятельности выпускника» содержит:
- область профессиональной деятельности выпускника;
 - объекты профессиональной деятельности выпускника;
 - виды профессиональной деятельности выпускника.
- d) Раздел «Компетенции выпускника образовательной программы», формируемые в результате освоения данной программы, включает в себя карту компетенций, разнесенных по основным модулям образовательной программы.
- е) В раздел «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы» включаются следующие документы, разработанные на основе локальных нормативных документов Центра:
- календарный учебный график;
 - учебный план;
 - рабочие программы соответствующей дисциплины (модуля);
 - программы практики и организация научно-исследовательской работы обучающихся.
- f) Раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» содержит:
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
- g) Раздел «Материально-техническое обеспечение дисциплины» включает:
- материально-техническое обеспечение.
- h) Раздел «Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины» включает:
- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, разработанные на основе соответствующего положения Центра;
 - фонды оценочных средств к итоговой государственной аттестации выпускников по соответствующей образовательной программе, разработанные на основе соответствующего положения Центра.
- i) Раздел «Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся» включает в себя: дополнительные нормативно-правовые документы в случае их наличия.

4. Порядок разработки и утверждения основной образовательной программы, рабочей программы дисциплины (модуля)

32. Допускается разработка одной рабочей программы по одной дисциплине (модулю) для нескольких направлений и специальностей при условии совпадения количества часов в учебных планах и дидактических единиц в федеральных Государственных стандартах высшего образования по данным направлениям и специальностям.
33. Бумажные варианты утвержденных рабочих программ аспирантуры должны храниться в образовательном отделении Центра.
34. Механизм разработки и утверждения рабочей программы дисциплины.
- 1) ООП и рабочая программа дисциплины (модуля) разрабатывается образовательным отделением и профессорско-преподавательским составом

- Центра, обеспечивающим преподавание дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом.
- 2) ООП и рабочая программа подлежат обязательной первоначальной экспертизе руководителем образовательного отделения Центра, при которой оценивается соответствие содержания и правильности оформления действующим образовательным стандартам. При наличии замечаний программа дорабатывается. При отсутствии замечаний программа передается для согласования на Ученый совет Центра.
 - 3) При проведении обсуждения ООП и рабочей программы на Ученом совете должны обязательно присутствовать сотрудник (ки), ответственный (ые) за разработку рабочей программы. При наличии замечаний по содержанию программы ее возвращают для доработки.
 - 4) После одобрения ООП и рабочей программы на заседании Ученого совета Центра она утверждается директором Центра. Утверждение и внесение изменений в утвержденные рабочие программы дисциплин (модулей) должно проводиться не позднее 01 июля текущего учебного года.
 - 5) Внесение изменений в утвержденные рабочие программы дисциплин (модулей) осуществляется в порядке, установленном для утверждения рабочей программы. Внесенные дополнения и изменения в рабочую программу фиксируются на дополнительном листе «Внесенные изменения». Тексты изменений на отдельных листах подшиваются к рабочей программе.
 - 6) Рабочая программа входит в состав учебно-методического комплекса по дисциплине, который должен быть доступен аспирантам, в том числе в электронном виде, на официальном сайте Центра.

5. Порядок разработки учебного плана образовательной программы. Календарный учебный график

35. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.
36. Учебный план разрабатывается сотрудниками Центра и подлежит согласованию с руководителем образовательного отделения и заместителем директора по научной работе на предмет соответствия основным положениям федерального государственного стандарта высшего образования по соответствующей специальности, после чего передается для рассмотрения и одобрения на заседание Ученого совета Центра.
37. После рассмотрения и одобрения учебного плана на заседании Ученого совета Центра он утверждается директором.
38. Учебный план утверждается на срок обучения соответствующей образовательной программы. В заголовке учебного плана образовательной программы указывается: дата утверждения, номер протокола Ученого совета Центра и подпись ученого секретаря.
39. После утверждения оригинал учебного плана на бумажном носителе передается в образовательное отделение Центра. Срок хранения учебного плана определяется сроком освоения образовательной программы, указанным в заголовке.

40. Электронная версия учебного плана передается на сайт Центра как часть комплекта документов образовательной программы. Электронный вариант учебного плана должен быть защищен от несанкционированных изменений текста.
41. Учебный план образовательной программы может быть изменен в следующих случаях:
- при изменении федерального государственного стандарта высшего образования и примерной основной профессиональной образовательной программы;
 - при изменении содержания дисциплин, связанного с развитием науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы (только дисциплины по выбору студентов) для более эффективной выработки компетенций, в том числе по рекомендации работодателей;
 - при изменении условий выполнения учебного плана;
 - при изменении требований к выполнению учебного плана;
 - для повышения эффективности ведения образовательного процесса по данной образовательной программе (перевод дисциплин из одного семестра в другой, назначение/удаление курсовых работ/проектов и т.п.);
 - в других случаях.
42. Внесение изменений в утвержденные учебные планы осуществляется в порядке, установленном для утверждения учебного плана.
43. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Формирование календарного учебного графика осуществляется учебно-методическим отделом.
44. Программы практической подготовки аспирантов разрабатываются и утверждаются Центром самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).
45. Конкретное содержание практической подготовки аспирантов определяется соответствующей программой практики, которая включает в себя:
- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
 - перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
 - указание места практики в структуре образовательной программы;
 - указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
 - содержание практики;
 - указание форм отчетности по практике;
 - фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
 - перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики аспирантов;
 - перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
 - описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
46. Форма аттестации аспирантов по результатам практической подготовки устанавливается в форме зачета. Формой отчетности аспирантов о прохождении практической подготовки является дневник практики аспиранта.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и неврологии
имени В.М. Бехтерева»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ФГБУ «СПб НИПНИ им. В.М. Бехтерева»
профессор

_____ Н.Г. Незнанов

«__» _____ 20__ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре

**Направление подготовки
31.06.01 КЛИНИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА**

ФГОС ВО утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.09.2014 г. № 1200 (с изменениями и дополнениями от 30.04.2015 г.)

Квалификация	Исследователь. Преподаватель-исследователь
Форма обучения	Очная
Нормативный срок освоения программы	3 года

Санкт-Петербург
2017 г.

Одобрена Ученым советом ФГБУ НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева Минздрава России
« ____ » _____ 20__ г. протокол № _____

Основная образовательная программа высшего образования - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 31.06.01 – «Клиническая медицина» разработана сотрудниками ФГБУ НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева Минздрава России д.м.н., профессором Михайловым В.А, д.м.н., профессором Крупицким Е.М., д.м.н. Караваевой Т.А., д.м.н. Мазо Г.Э., д.м.н. Зубовой Е.Ю., под руководством директора ФГБУ НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева Минздрава России, доктора медицинских наук, профессора Незнанова Николая Григорьевича.