

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и неврологии
имени В.М. Бехтерева»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ФГБУ «СНБ НИПНИ им. В.М. Бехтерева»
профессор



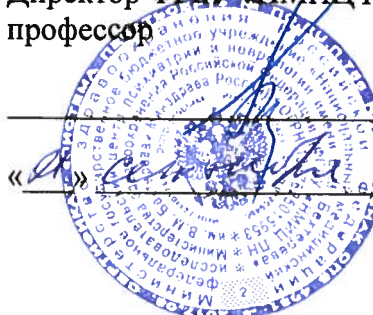
Н.Г. Незнанов

«17» _____ 20 17 г.

ПЕРЕСМОТРЕНО

(в связи с изменением названия учреждения)

Директор ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева»
профессор



Н.Г. Незнанов

«17» _____ 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о поощрении обучающихся по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский
исследовательский центр психиатрии и неврологии имени В.М. Бехтерева» Министерства
здравоохранения Российской Федерации**

Санкт-Петербург
2017 г.

Положение переутверждено на заседании Ученого совета ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева» Министерства здравоохранения Российской Федерации

№ пп	Дата Ученого совета, номер протокола	Основания	Решение
1	28 июня 2018г. Протокол №6 заседания Ученого совета ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России	Переутверждение положения аспирантуры на 2018-2019 учебный год	Одобрено, рекомендовать к утверждению директором ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России
2	27 июня 2019г. Протокол № 7 заседания Ученого совета ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России	Переутверждение положения аспирантуры на 2019-2020 учебный год	Одобрено, рекомендовать к утверждению директором ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России
3	30 июня 2020г. Протокол № 4 заседания Ученого совета ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России	Переутверждение положения аспирантуры на 2020-2021 учебный год	Одобрено, рекомендовать к утверждению директором ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России
4	_____ Протокол № ____ заседания Ученого совета ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России	Переутверждение положения аспирантуры на 20__-20__ учебный год	Одобрено, рекомендовать к утверждению директором ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России
	_____ Протокол № ____ заседания Ученого совета ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России	Переутверждение положения аспирантуры на 20__-20__ учебный год	Одобрено, рекомендовать к утверждению директором ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет меры и порядок поощрения обучающихся в образовательном отделении Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и неврологии имени В.М. Бехтерева» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр) по программам аспирантуры.
2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о стипендиальной комиссии и о назначении стипендии обучающимся по программам ординатуры и аспирантуры, Уставом Центра, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, другими локальными актами.
3. Поощрение является подтверждением признания заслуг обучающегося.
4. Под поощрением в настоящем Положении подразумевается система мер, направленная на побуждение, мотивацию, стимулирование обучающихся к активному участию в учебной, научной, общественной, культурно-массовой деятельности Центра.
5. Поощрительные меры применяются ко всем обучающимся вне зависимости от формы обучения.
6. Применение мер поощрения, установленных в Центре, основано на следующих принципах:
 - открытости и публичности;
 - соразмерности;
 - единства требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся;
 - обучающиеся, имеющие дисциплинарные взыскания, к поощрениям не представляются.

2. Формы поощрения

7. Поощрение обучающихся осуществляется в виде материального и/или морального поощрения, назначаются приказом директора Центра по ходатайству руководителя образовательного отделения.
8. Формами морального поощрения обучающихся являются:
 - награждение почётной грамотой/дипломом;
 - объявление благодарности;
 - благодарственное письмо обучающемуся и/или его родителям (законным представителям).
9. Формами материального поощрения обучающихся являются:
 - разовая денежная выплата;
 - ценный подарок, в том числе с символикой Центра;
 - оплата расходов по участию в олимпиадах, форумах, съездах, школах молодых ученых (оргвзнос, проезд, проживание).

3. Основания для награждения

10. Основанием для поощрения являются:
 - высокие показатели в овладении учебными и профессиональными знаниями;
 - выполнение научно-исследовательских работ;
 - победа (призовое место) в открытых конкурсах, олимпиадах, школах молодых ученых России, стран СНГ и дальнего зарубежья;
 - успешное участие в научных конференциях, олимпиадах международного, федерального, межрегионального, регионального, городского уровня;

- активное участие, личная творческая инициатива и реализация ее в организации общественной жизни Центра;
 - активное участие в культурно-массовых мероприятиях Центра.
11. Оценка деятельности обучающихся основывается на следующих критериях:
- 1) Обучение:
 - успешное прохождение промежуточной аттестации, предшествующей представлению к поощрению;
 - признание победителем или призером олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иных мероприятий, направленных на выявление учебных достижений на ведомственном, региональном, всероссийском, международном уровне.
 - 2) Научно-исследовательская деятельность:
 - получение патента, свидетельства об изобретении;
 - получение гранта на выполнение научно-исследовательской работы;
 - выступление с докладами на конференциях, организуемых Центром, другими ВУЗами, НИИ регионального, всероссийского, международного уровня;
 - признание победителем или призером олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иных мероприятий, направленных на выявление научных достижений на ведомственном, региональном, всероссийском, международном уровне;
 - наличие статьи в рецензируемом ВАК научном издании.
 - 3) Общественная деятельность:
 - систематическое участие в проведении (обеспечении проведения) конференций, семинаров и т.д., проводимых в Центре;
 - систематическое безвозмездное выполнение общественно полезной деятельности;
 - участие в просветительской, психообразовательной и психопрофилактической деятельности, осуществляемой Центром – активное распространение и позиционирование идей и программ Народного университета;
 - активное участие в мероприятиях, направленных на формирование гражданской позиции, патриотическое воспитание обучающихся.
 - 4) Культурно-творческая деятельность:
 - систематическое участие в мероприятиях, организуемых Центром, направленных на формирование общекультуральной компетенции обучающихся, на расширение их кругозора, творческой активности (лектории, экскурсионные программы в музеях, художественных галереях Санкт-Петербурга, виртуальные экскурсии, направленные на знакомство с мировым культурным наследием).
 - 5) Спортивная деятельность:
 - получение обучающимся награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных мероприятий, проводимых Центром, иными учреждениями высшего образования, организациями, осуществляющими деятельность в области физической культуры, спорта и туризма;
 - систематическое участие в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях. Порядок представления к поощрению и применение мер поощрения
12. Устная благодарность объявляется за успехи в учебе и участие в мероприятиях по итогам года. Решение об объявлении устной благодарности выносят куратор, руководитель научного отделения, руководитель образовательного отделения.
13. Благодарность директора Центра объявляется за конкретные достижения, связанные с

успехами в учебной, научной, общественной и иной деятельности. Решение о вынесении благодарности обучающемуся оформляется приказом директора Центра на основании представления руководителя образовательного отделения, в котором указаны конкретные достижения обучающегося.

14. Благодарственное письмо направляется в адрес родителей (законных представителей) обучающегося, достигшего высоких показателей в учебной и научной деятельности, спорте, творчестве, общественной деятельности. Благодарственное письмо оформляется на бланке Центра с указанием фамилии, имени, отчества родителей (законных представителей) обучающегося. Решение о направлении благодарственного письма в адрес родителей обучающегося оформляется приказом директора Центра на основании представления руководителя образовательного отделения с указанием конкретных достижений обучающегося.
15. Почетной грамотой Центра награждаются обучающиеся за достижения в освоении специальности, проведении научных исследований по актуальным проблемам фундаментальной и прикладной науки, успехи в общественной деятельности. Решение о награждении обучающегося почетной грамотой оформляется приказом директора Центра на основании представления руководителя образовательного отделения, в котором указаны конкретные достижения обучающегося.
16. Награждение ценным подарком осуществляется за успешное освоение специальности, в связи с победой в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и т.д. Решение о награждении обучающегося ценным подарком оформляется приказом директора Центра на основании представления руководителя образовательного отделения, в котором указаны конкретные достижения обучающегося.
17. Материальное вознаграждение получают обучающиеся за значимые достижения в учебе, научно-исследовательской и иной работе. Решение о материальном вознаграждении обучающегося оформляется приказом директора Центра на основании представления руководителя образовательного отделения, в котором указаны конкретные достижения обучающегося.
18. При назначении материального вознаграждения за счет экономии стипендиального фонда, решение о материальном поощрении принимается стипендиальной комиссией Центра в соответствии с Порядком назначения государственной стипендии.
19. Единовременная выплата денежных премий обучающимся за счет внебюджетных средств производится на основании решения директора Центра.
20. Объявления поощрений и вручение благодарственных писем, грамот, дипломов, ценных подарков, денежных премий производятся, как правило, в торжественной обстановке в течение 1 месяца после принятия решения о поощрении.
21. Награждение по итогам всего обучения производится на церемонии вручения дипломов.
22. Решения о поощрении обучающихся размещаются на сайте Центра в сети Интернет, на информационном стенде образовательного отделения.
23. Запись о награждении обучающегося (выписка из приказа о поощрении обучающегося) вносится в его личное дело, размещается на ЭИОС в разделе портфолио обучающегося.