

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ФГБУ «НМИЦ ПН
им. В.М. Бехтерева» Минздрава России

Н.Г. Незнанов
« 14 » _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОБЛЕМНЫХ КОМИССИЯХ
Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный
медицинский исследовательский центр психиатрии и неврологии имени В.М.
Бехтерева» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева» Минздрава России)

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева» Минздрава России (далее - Учреждение) и определяет правовой статус, состав, основные задачи, функции и порядок работы Проблемных комиссий ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева» Минздрава России (далее Проблемные комиссии).
- 1.2. Проблемные комиссии являются постоянно действующими коллегиальными экспертно-консультативными органами Учреждения, созданными в целях содействия развитию фундаментальных, поисковых и прикладных научно-исследовательских работ в соответствующей области современной науки.
- 1.3. Проблемные комиссии создаются по следующим направлениям деятельности Учреждения: по наркологии, по психиатрии, по психотерапии и медицинской психологии, и по неврологии.
- 1.4. Решения Проблемных комиссий носят рекомендательный характер и в целях их дальнейшей реализации должны быть утверждены на заседании Ученого или Научного совета Учреждения.
- 1.5. Проблемные комиссии не являются самостоятельным структурным подразделением Учреждения. Члены Проблемных комиссий осуществляют свою деятельность на функциональной основе.
- 1.6. В своей работе Проблемные комиссии руководствуются нормами действующего законодательства России, регламентирующими деятельность научно-исследовательских организаций в РФ, Уставом Учреждения, приказами директора Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.
- 1.7. Работа Проблемных комиссий основывается на принципах открытости, гласности и коллегиальности в принятии решений.
- 1.8. Работа Проблемных комиссий строится на взаимодействии с научными структурными подразделениями, участвующими в выполнении профильных тем научно-исследовательских работ, а также с научно-организационным отделом Учреждения и Независимым этическим комитетом, созданным при ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева» Минздрава России.

1.9. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится на основании приказа директора Учреждения.

2. Состав Проблемных комиссий и порядок их формирования.

2.1. Проблемные комиссии состоят из председателя Проблемной комиссии, его заместителя, членов Проблемной комиссии и секретаря.

2.2. В состав членов Проблемных комиссий включаются ученые и специалисты, принимающие непосредственное участие в научно-исследовательских работах по актуальным проблемам диагностики и оптимизации терапии в соответствующей области науки из числа научных сотрудников Учреждения.

2.3. Персональный состав членов каждой Проблемной комиссии утверждается приказом директора Учреждения по представлению заместителя директора Учреждения по научной работе и предельным количеством не ограничен.

3. Основные задачи и функции Проблемных комиссий.

3.1. Основной задачей Проблемных комиссий является содействие развитию в Учреждении фундаментальных, поисковых и прикладных научно-исследовательских работ в соответствующей области современной науки.

3.2. В целях выполнения поставленной задачи Проблемные комиссии наделены следующей компетенцией:

3.2.1. Анализируют и координируют подготовку научных кадров;

3.2.2. Проводят экспертизу планируемых диссертационных исследований с учетом их актуальности, научной новизны и социально-экономического эффекта от внедрения;

3.2.3. Рассматривают темы и планы кандидатских и докторских диссертаций с составлением протоколов с рекомендациями для их последующего утверждения на Ученом совете Учреждения;

3.2.4. Контролируют ход выполнения диссертационных работ, проводят апробацию диссертационных исследований на заседаниях Проблемных комиссий с принятием необходимых рекомендаций относительно выполненных диссертационных исследований;

3.2.5. Составляют протоколы заключений Проблемных комиссий по выполненным диссертационным работам и представляют их на утверждение Ученого совета Учреждения;

3.2.6. Предпринимают все необходимые меры для предупреждения дублирования диссертационных исследований в различных подразделениях Учреждения;

3.2.7. Согласовывают методические рекомендации, являющиеся результатами интеллектуальной деятельности их авторов из числа научных сотрудников Учреждения, по темам, отнесенным к соответствующей области современной науки;

3.2.8. Проводят обсуждения перспектив и актуальных направлений научных исследований в соответствующей области современной науки;

3.2.9. Обмениваются научной информацией в форме научных докладов на заседаниях Проблемных комиссий и Ученого совета Учреждения;

3.2.10. Составляют календарный план работы Проблемных комиссий на предстоящий период и ежеквартальные отчеты о работе Проблемных комиссий. Планы и отчеты подлежат утверждению заместителем директора Учреждения по научной работе.

4. Порядок работы Проблемных комиссий.

4.1. Проблемные комиссии осуществляет свою работу согласно календарному плану, утверждаемому заместителем директора Учреждения по научной работе.

4.2. Основной формой работы Проблемных комиссий являются заседания, где принимаются решения Проблемных комиссий. Заседания Проблемных комиссий проводятся не реже одного раза в месяц. По решению Председателя Проблемной комиссии могут проводиться внеплановые заседания для рассмотрения важных и неотложных вопросов. Форма проведения заседаний очная.

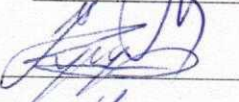
- 4.3. Проблемные комиссии правомочны принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 от ее списочного состава.
- 4.4. Перед началом заседания Проблемной комиссии секретарем осуществляется регистрация ее членов посредством внесения регистрационных данных в явочный лист, который приобщается к протоколу заседания Проблемной комиссии.
- 4.5. Члены Проблемных комиссий обязаны присутствовать на их заседаниях лично. Члены Проблемных комиссий не вправе делегировать кому бы то ни было свои полномочия.
- 4.6. Работой Проблемной комиссии руководит председатель Проблемной комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Проблемной комиссии.
- 4.7. Председатель Проблемной комиссии отчитывается о работе Проблемной комиссии перед заместителем директора Учреждения по научной работе не реже 1 раза в квартал и несет персональную ответственность за качество и эффективность работы Проблемной комиссии.
- 4.8. Организационное и техническое сопровождение деятельности Проблемной комиссии обеспечивает секретарь Проблемной комиссии.
- 4.9. Председатель Проблемной комиссии и секретарь обладают правом голоса при принятии решений Проблемной комиссией и выполняют функции в соответствии с настоящим Положением.
- 4.10. Члены Проблемной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Проблемной комиссии и принятии по ним решений.
- 4.11. На заседание Проблемной комиссии для решения спорных вопросов могут быть приглашены внешние эксперты. Перечень лиц, приглашенных на заседание Научного совета, определяется председателем Проблемной комиссии. Приглашенные лица не имеют права голоса и не могут вмешиваться в работу Проблемной комиссии без разрешения ее председателя.
- 4.12. Члены Проблемной комиссии обязаны выполнять поручения Председателя по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях.
- 4.13. Решения Проблемной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Проблемной комиссии. При проведении открытого голосования председательствующий голосует последним.
- 4.14. В ходе каждого заседания Проблемной комиссии ведется протокол заседания.
- 4.15. Протокол заседания Проблемной комиссии подлежит оформлению секретарем в течение 3-х дней с даты проведения заседания. Протокол подписывается председателем Проблемной комиссии и ее секретарем.
- 4.16. Подлинник протокола заседания Проблемной комиссии хранится у ее секретаря в течение 3-х лет. По истечении указанного срока экземпляры протоколов сдаются в архив Учреждения.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по научно-организационной
и методической работе

Заместитель директора по научной работе

Вед. юрисконсульт

_____/Н.В. Семенова/
_____/Е.М. Крупицкий/
_____/О.Е. Белинская/