

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ФГБУ «НМИЦ ПН
им.В.М.Бехтерева» Минздрава России
Н.Г. Незнанов
« 14 » апреля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ
Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский
исследовательский центр психиатрии и неврологии имени В.М. Бехтерева»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева» Минздрава России)

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева» Минздрава России (далее - Учреждение) и определяет правовой статус, состав, полномочия и порядок работы Ученого совета ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева» Минздрава России (далее Ученый совет).
- 1.2. Ученый совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом управления, созданным для рассмотрения основных стратегических научных и научно-организационных вопросов Учреждения.
- 1.3. Решения носят рекомендательный характер и в целях их реализации должны быть изданы соответствующие приказы директора Учреждения.
- 1.4. Ученый совет не является самостоятельным структурным подразделением Учреждения. Члены Ученого совета осуществляют свою деятельность на функциональной основе.
- 1.5. В своей работе Ученый совет руководствуется нормами действующего законодательства России, регламентирующими деятельность научно-исследовательских организаций в РФ, Уставом Учреждения, приказами директора Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.
- 1.6. Работа Ученого совета основывается на принципах открытости, гласности и коллегиальности в принятии решений.
- 1.7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится на основании приказа директора Учреждения.

2. Состав Ученого совета и порядок его формирования.

- 2.1. В состав Ученого совета входит директор Учреждения, заместители директора, главный врач, руководители научных структурных подразделений Учреждения или лица выполняющие функции руководителей, председатель Совета молодых ученых, председатель профсоюзного комитета и отдельные ведущие ученые из числа научных сотрудников Учреждения.
- 2.2. Состав Ученого совета утверждается приказом директора Учреждения и предельным количеством не ограничен. Утвержденный состав Ученого совета осуществляет свои полномочия на период действия полномочий директора Учреждения.

2.3. Председателем Ученого совета является директор Учреждения, заместителем председателя Ученого совета - заместитель директора Учреждения по научной работе, ученым секретарем Ученого совета - ученый секретарь Учреждения.

3. Полномочия Ученого совета.

3.1. Ученый совет наделен следующими полномочиями:

3.1.1. Рассматривает и утверждает планы научных работ Учреждения в соответствии с ежегодно разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном порядке планами проведения фундаментальных и поисковых научных исследований научных организаций, подведомственных Минздраву России;

3.1.2. Рассматривает и утверждает основные направления научных исследований Учреждения по государственному заданию Учреждения;

3.1.3. Заслушивает и проводит обсуждение актуальных проблем развития науки по направлениям деятельности Учреждения, заслушивает научные доклады и сообщения;

3.1.4. Заслушивает и обсуждает годовые отчеты заместителей директора Учреждения по вверенному им направлению деятельности Учреждения, а также главного врача Учреждения;

3.1.5. Рассматривает и утверждает выходную научную продукцию;

3.1.6. Подготавливает и в установленном порядке представляет предложения о присвоении научным сотрудникам Учреждения почетных званий и наград, выдвигает научные труды, изобретения и иные достижения на соискание медалей и премий;

3.1.7. Рассматривает вопросы о представлении соискателя ученого звания доцента и профессора к соответствующему ученому званию для направления документов в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;

3.1.8. Выдвигает кандидатов в члены-корреспонденты и действительные члены РАМН, РАН и др.;

3.1.9. Принимает участие в методическом сопровождении подготовки специалистов по тематике Учреждения, разработке и согласовании образовательных программ ординатуры, аспирантуры, повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Рассматривает и согласовывает Положения, регламентирующие работу ординатуры и аспирантуры Учреждения;

3.1.10. По представлению Проблемных комиссий утверждает темы диссертационных исследований и результаты апробации;

3.1.11. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Ученого совета действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4. Порядок работы Ученого совета.

4.1. Ученый совет осуществляет свою работу согласно календарному плану, утверждаемому директором Учреждения на каждый календарный год.

4.2. Основной формой работы Ученого совета являются заседания, где принимаются решения Ученого совета. Заседания Ученого совета проводятся не реже одного раза в месяц. Форма проведения заседаний очная. В исключительных случаях по решению председателя Ученого совета форма проведения заседания может быть смешанной - очно-дистанционной.

4.3. Ученый совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 от его списочного состава.

4.4. Перед началом заседания Ученого совета ученым секретарем осуществляется регистрация членов Ученого совета посредством внесения регистрационных данных в явочный лист, который приобщается к протоколу заседания Ученого совета.

4.5. Члены Ученого совета обязаны присутствовать на заседаниях лично. Члены Ученого совета не вправе делегировать кому бы то ни было свои полномочия.

4.6. В случае, если член Ученого совета не может присутствовать на заседании Ученого совета, он заблаговременно до заседания информирует секретаря Ученого совета.

4.7. Работу Ученого совета организуют председатель Ученого совета, его заместитель и ученый секретарь. Председатель Ученого Совета, заместитель председателя Ученого совета и

- секретарь Ученого совета обладают правом голоса при принятии решений Ученым советом и выполняют иные функции в соответствии с настоящим Положением.
- 4.8. Члены Ученого совета обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Ученого совета и принятии по ним решений.
- 4.9. В заседаниях Ученого совета могут принимать участие без права голоса сотрудники Учреждения, не являющиеся членами Ученого совета, в том числе аспиранты и клинические ординаторы.
- 4.10. На заседание Ученого совета могут быть приглашены представители государственных органов, общественных организаций, ведущие ученые и иные сотрудники сторонних научных учреждений и учреждений здравоохранения для рассмотрения конкретных вопросов повестки дня. Перечень лиц, приглашенных на заседание Ученого совета, определяется председателем Ученого совета по предложению членов Ученого совета, ответственных за подготовку рассматриваемого вопроса. Приглашенные лица не имеют права голоса и не могут вмешиваться в работу Ученого совета без разрешения его председателя.
- 4.11. Ученым советом могут создаваться постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.
- 4.12. Члены Ученого совета обязаны выполнять поручения Председателя, заместителя председателя и ученого секретаря Ученого совета по подготовке вопросов к заседаниям.
- 4.13. Решения Ученого совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Ученого совета, если Ученый совет не примет решение о проведении тайного голосования. При проведении открытого голосования председательствующий голосует последним. Все персональные вопросы на заседаниях Ученого совета решаются путем тайного голосования.
- 4.14. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Решение о включении вопросов в бюллетень принимается открытым голосованием.
- 4.15. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов Ученого совета. В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого совета, если его кандидатура является предметом голосования. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя.
- 4.16. Каждому члену Ученого совета, присутствующему на заседании, под роспись выдается один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование. Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик (урну), опечатанный счетной комиссией. По окончании голосования счетная комиссия вскрывает ящик для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.
- 4.17. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Ученый совет принимает к сведению. Председательствующий объявляет, какое решение принято. После этого открытым голосованием утверждаются протоколы (протокол) счетной комиссии.
- 4.18. Допускается проведение голосования путем электронного опроса по ряду вопросов, требующих срочного решения и не относящихся к вопросам персонального характера. В этом случае вопросы, сопровождающая документация и информация рассылаются членам Ученого совета по электронной почте, на адреса, указанные в списке контактов, хранящемся у ученого секретаря. Голосование проводится путем отправки ответа по обсуждаемым вопросам по электронной почте ученому секретарю. По результатам голосования, проведенного путем электронного опроса, оформляется протокол, который подписывается ученым секретарем и председателем Ученого совета.
- 4.19. В ходе каждого заседания Ученого совета ведется протокол заседания и аудиозапись.

4.20. Протокол заседания Ученого совета подлежит оформлению ученым секретарем в течение 5-ти дней с даты проведения заседания. Протокол подписывается председателем Ученого совета и ученым секретарем Ученого совета.

4.21. Подлинник протокола заседания Ученого совета хранится у Ученого секретаря в течение 3-х лет. По истечении указанного срока экземпляры протоколов сдаются в архив Учреждения.

5. Права и обязанности членов Ученого совета.

5.1. Председатель Ученого совета:

5.1.1. Организует и руководит работой Ученого совета;

5.1.2. Принимает решение об изменении даты, времени, формы проведения заседания Ученого совета, а также о проведении внеочередного заседания Ученого совета;

5.1.3. Формирует повестку дня заседания Ученого совета и список лиц, приглашенных на заседание Ученого совета;

5.1.4. Вносит предложения при необходимости по ограничению времени выступления, следит за соблюдением регламента проведения заседания, предоставляет право для выступления;

5.1.5. Совместно с заместителем председателя Ученого совета и секретарем Ученого совета проводит систематическую проверку исполнения принятых Ученым советом решений и информирует об этом членов Ученого совета;

5.1.6. Осуществляет в установленном порядке информационно-аналитическое взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и организациями по вопросам научной деятельности по направлениям деятельности Учреждения.

5.2. Заместитель председателя:

5.2.1. Выполняет функции председателя Ученого совета в случае его отсутствия;

5.2.2. Выполняет поручения председателя Ученого совета, данные в пределах его полномочий в рамках компетенции Ученого совета.

5.3. Секретарь Ученого совета:

5.3.1. Обеспечивает организацию работы Ученого совета и подготавливает проекты планов работы Ученого совета для последующего их утверждения, контролирует их выполнение и исполнение принятых Ученым советом решений и информирует об этом членов Ученого совета;

5.3.2. Организует подготовку повестки заседания, которая утверждается председателем Ученого совета, рассматривает и готовит сопроводительные материалы к заседанию Ученого совета;

5.3.3. Заблаговременно извещает членов Ученого совета и приглашенных лиц о дате, времени и повестке дня заседания Ученого совета;

5.3.4. Осуществляет регистрацию членов Ученого совета;

5.3.5. Протоколирует и ведет аудио запись заседания;

5.3.6. Организует подсчет голосов по результатам открытого голосования;

5.3.7. Оформляет протоколы заседаний Ученого совета и выписки из них;

5.3.8. В течение 3 (трех) лет хранит протоколы заседаний Ученого совета и приложения к ним. По истечении указанного времени передает их в архив.

5.4. Члены Ученого совета:

5.4.1. Вправе свободно излагать свои взгляды;

5.4.2. Вправе участвовать в обсуждении по существу любых вопросов, рассматриваемых на заседании, а также вопросов, связанных с деятельностью Ученого совета;

5.4.3. По поручению Ученого совета обязаны подготовить материалы, подлежащие рассмотрению на очередном заседании Ученого совета, представить их секретарю Ученого совета по электронной почте и на бумажном носителе не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня заседания;

5.4.4. По поручению Ученого совета и в его интересах обязаны представлять Ученый совет на совещаниях, семинарах, дискуссиях, конференциях, съездах и иных мероприятиях в рамках представленных полномочий;

5.4.5. Вправе обращаться к председателю Ученого совета с заявлениями и предложениями по вопросам, направленным на улучшение деятельности Ученого совета;

5.4.6. Вправе вносить предложения по формированию повестки заседания Ученого совета;

5.4.7. Обязаны проинформировать сотрудников структурных подразделений, которые они представляют на Ученом совете, о принятых Ученым советом решениях.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по научно-организационной
и методической работе


_____/Н.В. Семенова/

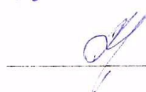
Заместитель директора по научной работе


_____/Е.М. Крупницкий/

Ученый секретарь


_____/М.Ю. Сорокин/

Вед. юрисконсульт


_____/О.Е. Белинская/