

Приложение № 8  
к приказу  
от 31.05.21 № 236

**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и неврологии  
имени В.М. Бехтерева»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**УТВЕРЖДАЮ**



« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

директор Центра,  
профессор Н.Г. НЕЗНАНОВ

**П Р А В И Л А**

приема на обучение по образовательным программам высшего образования -  
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального  
государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский  
исследовательский центр психиатрии и неврологии имени В.М. Бехтерева»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
в 2021 году

## **I. Общие положения**

Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017г. №13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 апреля 2021 г. N 226 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и неврологии имени В.М. Бехтерева» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Центр).

Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год (далее - Особенности) определяют правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) в ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России (далее - Центр), обусловленные мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.

Центр вправе осуществлять прием документов лично у поступающих, а также проводить вступительные испытания, осуществлять рассмотрение апелляций путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Центра, по месту приема документов, проведения вступительных испытаний, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. N 316 "Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 20, ст. 3157), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.1. Настоящие Правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) определяют основные условия, порядок приема документов, сдачи вступительных экзаменов и зачисления лиц, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) в Центре.

1.2. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, по направлению подготовки 31.06.01 «Клиническая медицина», по специальностям медицинских наук, предусмотренных действующей Номенклатурой специальностей, утвержденной Приказом МЗ РФ от 25 февраля 2009 г. №59 «Об утверждении номенклатуры специальностей научных работников»:

19.00.04 – Медицинская психология

14.01.06 – Психиатрия

14.01.11 – Нервные болезни

14.01.27 – Наркология

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не

ниже высшего (специалитет или магистратура). Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца).

1.4. Обучение в аспирантуре Центра осуществляется в очной форме.

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота). В рамках контрольных цифр приема выделяется квота целевого приема на обучение.

1.7. Прием на обучение проводится отдельно по каждой совокупности условий поступления:

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности: по каждой программе аспирантуры в пределах направления подготовки;

раздельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты.

1.8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

1.9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией Центра. Председателем приемной комиссии является директор Центра. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний в Центре создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Центром.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

2.1. Центр информирует поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. Центр размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) на странице приемной комиссии следующую информацию:

1) не позднее 1 октября года, предшествующего приему:

правила приема, утвержденные Центром;

информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

условия поступления, указанные в Порядке;

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);

перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информация о формах проведения вступительных испытаний;

программы вступительных испытаний;

информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация о наличии общежития;

2) не позднее 1 июня:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в Порядке, с выделением целевой квоты (при наличии);

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема заявления и согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте Центра размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

### **III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

3.1. Поступающий вправе одновременно поступать в Центр по различным условиям поступления, указанным в п. 1.7 Правил. При одновременном поступлении в Центр по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме на соответствующую программу, форму обучения (бюджет, целевое, договорное).

3.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится образовательным отделением Центра.

3.3. Поступающий может направлять (представлять) в организацию документы, необходимые для поступления (информацию), следующими способами:

1) в электронной форме посредством электронной информационной системы организации, а также посредством суперсервиса (в случае его использования организацией);

2) через операторов почтовой связи общего пользования;

3.4. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Центр не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными Центром .

3.5. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) почтовый адрес и электронный адрес, номер действующего мобильного телефона для связи;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 1.7 Порядка, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными Центром (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения.

3.6. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);

с датой (датами) завершения приема документов;

с правилами приема, утвержденными Центром, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца (подлинник диплома) в течение первого года обучения.

3.7. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ об образовании установленного образца;

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

3.8. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

3.9. Центр осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.9. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется.

3.10. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.11. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в Порядке. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

#### **IV. Вступительные испытания**

4.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.3. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина); философию; иностранный язык.

4.4. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры по специальностям подготовки.

4.5. Вступительные испытания в Центре проводятся устно в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте.

4.6. При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий Центр обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно.

4.7. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания (если такая возможность предусмотрена) - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.8. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пяти-

балльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

#### 4.9. Критерии оценок вступительных испытаний:

- Ответ оценивается на «отлично», если поступающий обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять задания экзаменаторов. Может привести не менее 3-х примеров сходных клинических случаев заболевания. Знает аналоги лекарственных препаратов. Как правило, оценка «отлично» выставляется поступающим, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, при умении оперировать межпредметными связями, имеющих представление об использовании имеющихся знаний для проведения самостоятельного научного исследования, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
- Ответ оценивается на «хорошо», если поступающий продемонстрировал полное знание учебного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей научной и практической деятельности.
- Ответ оценивается на «удовлетворительно», если поступающий показывает знание основного учебного материала в объеме, необходимом для научной работы, справляется с выполнением заданий, допустивший погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
- Ответ оценивается на «неудовлетворительно», если поступающий обнаруживает пробелы в знаниях основного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится поступающим, которые не могут продолжить обучение, приступить к самостоятельной научной или профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
- Минимальное количество баллов, обеспечивающих поступление на программы аспирантуры соответствует 3 баллам.

4.10. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих, в один день проводится одно вступительное испытание.

4.11. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.12. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте приемной комиссии не позднее трех рабочих дней с момента проведения вступительного испытания.

4.13. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

4.14. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

4.15. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику. Обязательным является соблюдение эпидемического режима, регламентируемого органами местного самоуправления.

4.16. Лица, написавшие заявление об отзыве документов; лица, получившие на каком-либо

вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

## **V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

5.1. Центр обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2 В Центре создаются материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории для проведения вступительных испытаний, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов).

5.3 Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся дистанционно, в случае очного проведения - в отдельной аудитории.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Центра или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками Центра, проводящими вступительное испытание).

5.4 Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению Центра, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется возможность использования собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний зачитываются ассистентом вслух или оформляются увеличенным шрифтом;

2) для слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется возможность использования звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования;
- по письменному запросу поступающего предоставляются услуги сурдопереводчика;

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей вступительные испытания проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.1 - 5.6. Правил, предоставляются поступающим по основанию заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.



## **VI. Правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.3 Порядка.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции как очно, так и дистанционно.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего путем личного ознакомления под подпись, или отправляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

## **VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

7.2. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

7.3. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений, в электронном виде или в виде копий, присланных средствами почтовой связи.

7.4. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета осуществляется согласно Приложению № 1 данных Правил.

## **VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение.**

8.1. По результатам вступительных испытаний организация формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов — по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам экзаменов по специальной дисциплине, и (или) по среднему баллу диплома

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие заявления о согласии на зачисление.

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление способами, указанными в пункте 3.3 Порядка, согласно Приложению 3 настоящего Порядка.

8.6. Центр устанавливает дни завершения приема заявлений о согласии на зачисление (при проведении зачисления в несколько этапов - на каждом этапе зачисления).

8.7. Поступающий вправе отозвать заявление о согласии на зачисление, подав заявление об отказе от зачисления. Указанное заявление является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

8.8. В заявлении о согласии на зачисление поступающий:

1) при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, подтверждает, что у него отсутствуют действительные (неотозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации;

2) указывает обязательство в течение первого года обучения:

представить в организацию оригинал документа установленного образца (при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот);

3) пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697. При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра обучающийся переводится по его заявлению на другую специальность или другое направление подготовки, не относящиеся к специальностям, направлениям подготовки, указанным в постановлении N 697 (обучающийся, поступивший на обучение за счет бюджетных ассигнований, переводится на обучение за счет бюджетных ассигнований).

8.9. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8.10. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.11. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

8.12. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Центра и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **IX. Особенности организации целевого приема**

9.1. Центр проводит целевой прием в пределах установленных контрольных цифр.

9.2. Квота целевого приема устанавливается ежегодно Министерством здравоохранения Российской Федерации.

9.3. В случае установления квоты целевого приема без детализации по программам аспирантуры в пределах направления подготовки Центр самостоятельно осуществляет детализацию квоты целевого приема.

9.4. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Центром с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

9.5. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения об организации, заключившей договор о целевом обучении с поступающим.

## **Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами с Российской Федерацией, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) Центра.

10.3. При необходимости прохождения обучения на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах федеральных государственных организаций высшего образования по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

10.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

10.5. Прием иностранных граждан на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с правилами приема, установленными Центром.

10.6. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, - в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;

- у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, - в сроки, определяемые приказом директора Центра.

10.7. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет электронную копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.8. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.7.

Порядка электронные копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

10.9. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.7. Порядка, электронные копии документов, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Приложение № 1

к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и неврологии имени В.М. Бехтерева»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации в 2021 году

**Перечень учитываемых индивидуальных достижений поступающего и порядок их учета**

№	Наименование достижения	Предъявляемые документы	Порядок учета
1.	<b>Наличие научных публикаций:</b>  Web of science; Scopus; Статьи в журналах, рекомендованных ВАК РФ; РИНЦ	Список научных трудов	1 статья в журнале, включенном в системы цитирования Web of Science или Scopus по специальности аспирантуры - 3 балла;  1 статья, опубликованная в журналах из списка ВАК по специальности аспирантуры - 2 балла;  1 статья, включенная в системы цитирования РИНЦ по специальности аспирантуры - 1 балл.
2.	<b>Наличие гранта:</b>  Грантообладатель/ участник коллектива	Копия документов, подтверждающих наличие гранта	5 баллов за 1 грант
3	<b>Участие в научно-практических конференциях</b>	Документ, подтверждающий степень участия в научно-практической конференции (материалы конференции, программа конференции)	Международная – 3 балла за 1 конференцию  Российская – 2 балла за 1 конференцию  Региональная – 1 балл за 1 конференцию
4.	<b>Патент на изобретение</b>	Документ, подтверждающий наличие	1 патент - 5 баллов
5.	<b>Успехи в учебе</b>	Диплом специалиста, магистра с отличием	1 балл

к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и неврологии имени В.М. Бехтерева»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации в 2021 году

**Заявление о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру**

Директору ФГБУ НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева  
Профессору Н.Г. Незнанову  
Иванова Ивана Ивановича

**Заявление**

Прошу допустить меня, Иванова Ивана Ивановича 12.01.1986 года рождения, гражданина РФ, паспорт серия 2014 № 567854, выдан ОВД Фрунзенского р-на г. Иванова 21.05.2007г., зарегистрированный по адресу: индекс 197000, г. Санкт-Петербург, ул. Пионерская д. 45, кв. 15, окончивший Смоленскую государственную медицинскую академию, диплом ВСГ 758962 от 06.07.2009г. (другие сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем; направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения) к сдаче вступительного испытания в аспирантуру по специальности неврология ИЛИ психиатрия ИЛИ психиатрия-наркология ИЛИ медицинская психология (выбрать специальность) в рамках контрольных цифр приема ИЛИ на условиях целевого приема ИЛИ по договору об образовании (выбрать условия поступления).

Наличие индивидуальных достижений (указать индивидуальные достижения):

1. Рекомендации образовательных и научных организаций, рекомендации медицинских организаций,
2. Наличие опубликованных работ, изобретений, участие в конференциях с докладами, конкурсах, дипломы победителей, участие в кружках по специальности, наличие печатных работ и т.п.
3. Уровень владения иностранными языками
4. Сведения о предшествующей работе (если работал), о совмещении учебы с работой (где, в какой должности).
5. Дополнительная информация, которую Вы считаете необходимым довести до сведения приемной комиссии.

Нуждаюсь ИЛИ не нуждаюсь в предоставлении общежития.

Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью

Перечень предоставленных документов прилагается.

ФИО \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации организации (с приложением) ознакомлен.

ФИО \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

С порядком организации приема на обучение по программам аспирантуры ознакомлен.

ФИО \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

С правилами подачи письменного заявления в апелляционную комиссию по результатам проведения вступительных испытаний ознакомлен.

ФИО \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Согласен на обработку своих персональных данных

ФИО \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Информирован об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

ФИО \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

### **Перечень документов, прилагаемых к заявлению**

- Копия документа, удостоверяющего его личность;
- Копия документа о высшем медицинском образовании и приложение к нему;
- Копию военного билета (при наличии) или приписного свидетельства;
- Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (рекомендации образовательных и научных организаций, рекомендации медицинских организаций и прочее);
- Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;
- Лица с ограниченными возможностями здоровья прилагают копии документов, под-

тверждающих ограниченные возможности их здоровья;

- Граждане Российской Федерации, претендующие на обучение на условиях целевого приема, прилагают копии договоров о целевом обучении с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными (муниципальными) учреждениями, унитарными предприятиями, государственными корпорациями, государственными компаниями или хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, и оригиналы направлений указанных органов или организаций, соответствующие установленным организации контрольным цифрам приема.

### Приложение №3

к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и неврологии имени В.М. Бехтерева»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации в 2021 году

### СОГЛАСИЕ

на зачисление по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договору об оказании платных образовательных услуг

Директору НМИЦ им. В.М.Бехтерева  
профессору Н.Г.Незнанову  
Иванова Ивана Ивановича

Я.

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и неврологии имени В.М. Бехтерева» Министерства здравоохранения Российской Федерации, на основании решения приемной комиссии Центра даю согласие на зачисление с **01.09.21** г. в очную аспирантуру по договору об оказании платных образовательных услуг по направлению \_\_\_\_\_ (направленность программы подготовки: психиатрия, нервные болезни, клиническая психология, наркология).

Дата

Подпись