

План
ФГБУ «НМИЦ ПН им. В. М. Бехтерева» Министерства здравоохранения Российской Федерации
по противодействию коррупции на 2021–2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции				
1.1.	Осуществление анализа достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) на предмет соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Комиссия по противодействию коррупции, председатель комиссии Крупицкий Е.М.	Доклад в Департамент управления делами и кадров о результатах ежегодно представлять в срок до 31 декабря	Выявлять признаки нарушения законодательства Российской Федерации о федеральной государственной гражданской службе и о противодействии коррупции сотрудниками центра, замещающими должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов. Осуществлять оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
1.2.	Осуществление проверок соблюдения, руководителями и работниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе в части достоверности и полноты сведений о доходах, а также касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Руководство центра в лице директора и заместителей, председатель комиссии по противодействию коррупции Е. М. Крупицкий	Доклад в Департамент управления делами и кадров о результатах ежегодно представлять в срок до 31 декабря	Выявлять случаи несоблюдения руководителями и работниками центра законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также обеспечить принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.3.	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при наличии соответствующих оснований	Председатель комиссии по урегулированию конфликтов интересов А. Г. Кондинский	Доклад в Департамент управления делами и кадров о результатах ежегодно представлять в срок до 31 декабря	Рассмотреть случаи соблюдения требований к служебному поведению сотрудников центра и урегулированию ими конфликта интересов
1.4.	Осуществление мониторинга исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве граждан, замещавших должности федеральной государственной гражданской службы	Начальник отдела кадров И. Е. Никитина	Постоянно	Выявлять случаи несоблюдения сотрудником, замещавшим должности федеральной государственной гражданской службы Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
1.5.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в структурных подразделениях центра и иных правонарушений	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Выявлять случаи несоблюдения в структурных подразделениях обязанностей, предусмотренных статьей 13 ³ Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
1.6.	Организовать работу по неукоснительному соблюдению порядка: - сообщения о получении подарка в связи с протокольными, служебными и другими официальными мероприятиями, его сдачи и оценки, реализации (выкупа) и зачислению средств вырученных от реализации; - уведомление о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Председатель комиссии по противодействию коррупции Е. М. Крупицкий Заместитель директора по экономическому развитию, главный бухгалтер Г. Г. Лебедева	Постоянно	Определять коррупционно опасные функции должностей государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности сотрудников центра				
2.1.	Обеспечение участия сотрудников центра, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции Е. М. Крупицкий	Доклад о результатах представлять ежегодно, до 31 декабря, в Департамент управления делами и кадров	Повысить квалификацию сотрудников центра, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
2.2.	Обучение лиц, впервые поступивших на работу в центр и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции Е. М. Крупицкий	Доклад о результатах представлять ежегодно, до 31 декабря, в Департамент управления делами и кадров	Повысить правовую грамотность лиц, впервые поступивших на должности федеральной государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками и создать условия для исключения коррупционных проявлений
2.3.	Участие сотрудников центра, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд центра, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Заместитель директора по общим вопросам А. В. Лыженков	Доклад о результатах представлять ежегодно, до 31 декабря, в Департамент управления делами и кадров	Повысить квалификацию сотрудников центра, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд центра

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
3 Противодействия коррупции и другим злоупотреблениям, в том числе при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Центра				
3.1.	Соблюдение норм законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд центра	Заместитель директора по общим вопросам А. В. Лыженков	Постоянно	Выявить факты нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
3.2.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников Центра, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Начальник отдела кадров И. Е. Никитина	Постоянно	Выявить факты нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и конфликта интересов