

«Утверждаю»

Директор ФГБУ «НМИЦ ПН им.  
В.М. Бехтерева» Минздрава России  
/Н.Г. Незнанов/  
2022 г.

**Должностная инструкция главного научного сотрудника  
ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева» Минздрава России**

**I. Общие положения**

1. На должность главного научного сотрудника ФГБУ "НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева" Минздрава России (далее - Центр) принимается лицо избранное в соответствии со ст.336.1 ТК РФ по конкурсу на замещение данной должности.
2. Главный научный сотрудник должен знать:
  - научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики, руководящие материалы вышестоящих и других органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам;
  - новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок (оценки, патентно-информационного обеспечения, выпуска научно-технической документации и т.п.);
  - основные нормативно-правовые акты, определяющие основные направления развития здравоохранения, а также касающиеся деятельности органов научно-медицинской информации;
  - организацию производства, труда и управления, формы экономического стимулирования и материального поощрения работников;
  - правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
  - правила внутреннего трудового распорядка, трудовое законодательство;
  - законодательство Российской Федерации об основах охраны здоровья граждан.
3. Главный научный сотрудник подчиняется непосредственно руководителю отделения.

**II. Должностные обязанности**

Главный научный сотрудник обязан:

1. Выполнять свою работу на основе утвержденных директором Центра планов работы отделения;
2. Осуществлять научное руководство проведением исследований по важнейшим научным проблемам фундаментального и прикладного характера, в том числе научно-техническим программам, непосредственно участвовать в их проведении;
3. Участвовать в выполнении научных исследований в клинических структурных подразделениях Центра, являющихся клинической базой научного структурного подразделения, путем непосредственного проведения скрининга пациентов, давших согласие на участие в научных исследованиях, проведения опросов и осмотров пациентов, тестирований, необходимых наблюдений и измерений, составления описаний и иных мероприятий, предусмотренных протоколом научных исследований;
4. Сопровождать практическую часть обучения ординаторов и аспирантов Центра в части непосредственной работы с пациентами, правильности сбора данных и оформления документации.
5. Формулировать новые направления исследований и разработок, организовывать составление программы работ, определять методы и средства их проведения;
6. Участвовать в формировании планов научно-исследовательских работ, координировать деятельность соисполнителей, участвующих при совместном выполнении работ с другими учреждениями (организациями) в порученных ему заданиях;
7. Обобщать получаемые результаты, проводить научно-исследовательскую экспертизу законченных исследований и разработок;

8. Определять сферу применения результатов научных исследований и разработок и обеспечивать научное руководство практической реализацией этих результатов;
9. Осуществлять подготовку и повышение квалификации научных кадров в соответствующей области знаний;
10. Соблюдать трудовую дисциплину.

### III. Права

Главный научный сотрудник имеет право:

1. Повышать свою профессиональную квалификацию на специальных курсах в установленном действующим законодательством порядке;
2. Знакомиться с проектами решений руководства Центра, касающимися его деятельности;
3. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы, замечания по деятельности сотрудников учреждения, предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков;
4. Запрашивать лично или по поручению руководства Центра от руководителей подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей, в соответствии с порядком, предусмотренным локальными актами Центра;
5. Привлекать специалистов структурных подразделений Центра к решению возложенных на него задач, в соответствии с порядком, предусмотренным локальными актами Центра;
6. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей;
7. Осуществлять медицинскую деятельность (непосредственное оказание и/или участие в оказании медицинской помощи в амбулаторных и стационарных условиях) при наличии высшего медицинского или иного образования и сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста. При осуществлении медицинской деятельности на него распространяются права, обязанности и ответственность медицинских работников;
8. Требовать от руководства Центра обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

### IV. Ответственность

Главный научный сотрудник несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
2. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, - в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
3. За причинение материального ущерба Центру - в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

«СОГЛАСОВАНО»:

Зам. директора по научной работе

Начальник отдела кадров

Юрисконсульт

Е.М. Круптицкий

И.Е. Никитина

О.Е. Белинская

С должностной инструкцией ознакомлен(а)

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_