

«Утверждаю»

Директор ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.  
Бехтерева» Минздрава России  
/Н.Г. Незнанов/



2022 г.

**Должностная инструкция младшего научного сотрудника  
ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева» Минздрава России**

**I. Общие положения**

1. На должность младшего научного сотрудника ФГБУ "НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева" Минздрава России (далее - Центр) принимается лицо избранное в соответствии со ст.336.1 ТК РФ по конкурсу на замещение данной должности.
2. Младший научный сотрудник должен знать:
  - цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам;
  - современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением вычислительной техники;
  - порядок оформления научно-медицинской документации;
  - правила внутреннего трудового распорядка;
  - законодательство Российской Федерации об основах охраны здоровья граждан;
  - основы трудового законодательства и организации труда;
  - правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
3. Младший научный сотрудник подчиняется непосредственно руководителю отделения.

**II. Должностные обязанности**

Младший научный сотрудник обязан:

1. Выполнять свою работу на основе утвержденных директором Центра планов работы отделения;
2. Проводить научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы под руководством ответственного исполнителя в соответствии с утвержденными методиками;
3. Участвовать в выполнении научных исследований в клинических структурных подразделениях Центра, являющихся клинической базой научного структурного подразделения, путем непосредственного проведения скрининга пациентов, давших согласие на участие в научных исследованиях, проведения опросов и осмотров пациентов, тестирований, необходимых наблюдений и измерений, составления описаний и иных мероприятий, предусмотренных протоколом научных исследований;
4. Сопровождать практическую часть обучения ординаторов и аспирантов Центра в части непосредственной работы с пациентами, правильности сбора данных и оформления документации.
5. Изучать научную литературу, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике;
6. Составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);

7. Участвовать во внедрении результатов исследований и разработок;
8. Соблюдать трудовую дисциплину.

### III. Права

Младший научный сотрудник имеет право:

1. Повышать свою профессиональную квалификацию на специальных курсах в установленном действующим законодательством порядке;
2. Запрашивать от руководителей и специалистов подразделений Центра информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
3. Привлекать специалистов других структурных подразделений Центра к решению задач, возложенных на него, в соответствии с порядком, предусмотренным локальными актами Центра;
4. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей;
5. Осуществлять медицинскую деятельность (оказание медицинской помощи в амбулаторных и стационарных условиях, осуществление круглосуточных дежурств по стационару) при наличии высшего медицинского или иного образования и сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста. При осуществлении медицинской деятельности на него распространяются права, обязанности и ответственность медицинских работников;
6. Вносить на рассмотрение руководства Центра предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями;
7. Требовать от руководства Центра обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

### IV. Ответственность

Младший научный сотрудник несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
2. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, — в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
3. За причинение материального ущерба Центру — в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

«СОГЛАСОВАНО»:

Зам. директора по научной работе

Е.М. Кружицкий

Начальник отдела кадров

И.Е. Никитина

Вед. юрисконсульт

О.Е. Белинская

С должностной инструкцией ознакомлен(а)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО