

«Утверждаю»
Директор ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.
Бехтерева» Минздрава России

/Н.Г. Незнанов/
«29» августа 2022 г.

Должностная инструкция научного сотрудника
ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева» Минздрава России

I. Общие положения

1. На должность научного сотрудника ФГБУ "НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева" Минздрава России (далее - Центр) принимается лицо избранное в соответствии со ст.336.1 ТК РФ по конкурсу на замещение данной должности.
2. Научный сотрудник должен знать:
 - цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам;
 - современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением вычислительной техники;
 - порядок оформления научно-медицинской документации;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - основы трудового законодательства и организации труда;
 - законодательство Российской Федерации об основах охраны здоровья граждан;
 - правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
3. Научный сотрудник подчиняется непосредственно руководителю отделения.

II. Должностные обязанности

Научный сотрудник обязан:

1. Выполнять свою работу на основе утвержденных директором Центра планов работы отделения;
2. Проводить научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве ответственного исполнителя или совместно с научным руководителем, осуществлять сложные эксперименты и наблюдения;
3. Участвовать в выполнении научных исследований в клинических структурных подразделениях Центра, являющихся клинической базой научного структурного подразделения, путем непосредственного проведения скрининга пациентов, давших согласие на участие в научных исследованиях, проведения опросов и осмотров пациентов, тестирований, необходимых наблюдений и измерений, составления описаний и иных мероприятий, предусмотренных протоколом научных исследований;
4. Сопровождать практическую часть обучения ординаторов и аспирантов Центра в части непосредственной работы с пациентами, правильности сбора данных и оформления документации.
5. Собирать, обрабатывать, анализировать и обобщать научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт, результаты экспериментов и наблюдений;
6. Участвовать в составлении планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по исполнению их результатов;

7. Изучает научную литературу, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике;
8. Составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).
9. Участвовать во внедрении результатов исследований и разработок;
10. Соблюдать трудовую дисциплину.

III. Права

Научный сотрудник имеет право:

1. Повышать свою профессиональную квалификацию на специальных курсах в установленном действующим законодательством порядке;
2. По вопросам, находящимся в его компетенции, запрашивать от руководителей и специалистов структурных подразделений Центра информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей, в соответствии с порядком, предусмотренным локальными актами Центра;
3. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей.
4. Осуществлять медицинскую деятельность (оказание медицинской помощи в амбулаторных и стационарных условиях, осуществление круглосуточных дежурств по стационару) при наличии высшего медицинского или иного образования и сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста. При осуществлении медицинской деятельности на него распространяются права, обязанности и ответственность медицинских работников;
5. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства Центра предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями;
6. Требовать от руководства Центра обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

IV. Ответственность

Научный сотрудник несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
2. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, — в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
3. За причинение материального ущерба Центру — в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

«СОГЛАСОВАНО»:

Зам. директора по научной работе

E.M. Крупецкий

Начальник отдела кадров

I.E. Никитина

Вед. юрисконсульт

O.E. Белинская

С должностной инструкцией ознакомлен(а)

Дата _____

Подпись

ФИО