



Должностная инструкция старшего научного сотрудника ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева» Минздрава России

I. Общие положения

1. На должность старшего научного сотрудника ФГБУ "НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева" Минздрава России (далее - Центр) принимается лицо избранное в соответствии со ст.336.1 ТК РФ по конкурсу на замещение данной должности.
2. Старший научный сотрудник должен знать:
 - научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок, руководящие материалы по соответствующим отраслям экономики, науки и техники, отечественную и зарубежную информацию по этим вопросам;
 - современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, в том числе с использованием электронно-вычислительной техники;
 - экономику соответствующей отрасли производства и организации труда;
 - организацию и планирование научной работы в Центре;
 - основные нормативно-правовые акты, определяющие основные направления развития здравоохранения, а также касающиеся деятельности органов научно-медицинской информации;
 - основы трудового законодательства и организации труда, правила внутреннего трудового распорядка;
 - законодательство Российской Федерации об основах охраны здоровья граждан;
 - правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
3. Старший научный сотрудник подчиняется непосредственно руководителю отделения.

II. Должностные обязанности

Старший научный сотрудник обязан:

1. Выполнять свою работу на основе утвержденных директором Центра планов работы отделения;
2. Осуществлять научное руководство группой работников (младших научных сотрудников и аспирантов) при исследовании самостоятельных тем, а также разработок, являющихся частью (разделом, этапом) темы, или проводить научные исследования и разработки как исполнитель наиболее сложных и ответственных работ;
3. Участвовать в выполнении научных исследований в клинических структурных подразделениях Центра, являющихся клинической базой научного структурного подразделения, путем непосредственного проведения скрининга пациентов, давших согласие на участие в научных исследованиях, проведения опросов и осмотров пациентов, тестирований, необходимых наблюдений и измерений, составления описаний и иных мероприятий, предусмотренных протоколом научных исследований;
4. Сопровождать практическую часть обучения ординаторов и аспирантов Центра в части непосредственной работы с пациентами, правильности сбора данных и оформления документации.
5. Разрабатывать планы и методические программы проведения исследований и разработок;
6. Организовать сбор и изучение научно-технической информации по теме, проводить анализ и теоретическое обобщение научных данных, результатов экспериментов и наблюдений;

7. Проверить правильность результатов, полученных сотрудниками под его руководством;
 8. Участвовать во внедрении результатов проведенных исследований и разработок;
 9. Предоставлять руководителю отделения отчеты о проделанной работе;
 10. Непрерывно повышать и совершенствовать свою профессиональную квалификацию;
 11. Соблюдать трудовую дисциплину.

III. Права

Старший научный сотрудник имеет право:

1. Повышать свою профессиональную квалификацию на специальных курсах в установленном действующим законодательством порядке;
 2. По вопросам, находящимся в его компетенции, запрашивать лично или по поручению руководства Центра от руководителей и специалистов подразделений Центра документы и информацию, необходимые для выполнения его должностных обязанностей, в соответствии с порядком, предусмотренным локальными актами Центра;
 3. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей.
 4. Осуществлять медицинскую деятельность (оказание медицинской помощи в амбулаторных и стационарных условиях, осуществление круглосуточных дежурств по стационару) при наличии высшего медицинского или иного образования и сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста. При осуществлении медицинской деятельности на него распространяются права, обязанности и ответственность медицинских работников;
 5. Привлекать специалистов структурных подразделений Центра к решению возложенных на него задач, в соответствии с порядком, предусмотренным локальными актами Центра;
 6. Вносить на рассмотрение руководства Центра предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями;
 7. Требовать от руководства Центра обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

IV. Ответственность

Старший научный сотрудник несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
 2. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, - в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
 3. За причинение материального ущерба Центра - в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

«СОГЛАСОВАНО»:

Зам. директора по научной работе

Начальник отдела кадров

Юрисконсульт

✓ ✓ ✓

E.M. Крупецкий

И.Е. Никитина

O.E. Белинская

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

Дата

_____ / _____ /
Подпись ФИО