

«Утверждаю»

Директор ФГБУ «НМИЦ ПН им.  
В.М. Бехтерева» Минздрава России  
Н.Г. Незнанов/  
« 29 » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Должностная инструкция ведущего научного сотрудника  
ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева» Минздрава России**

**I. Общие положения**

1. На должность ведущего научного сотрудника ФГБУ "НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева" Минздрава России (далее - Центр) принимается лицо избранное в соответствии со ст.336.1 ТК РФ по конкурсу на замещение данной должности.
2. Ведущий научный сотрудник должен знать:
  - научные проблемы по соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики, руководящие материалы вышестоящих и других органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам;
  - новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок (оценки, патентно-информационного обеспечения, выпуска научно-технической документации и т.п.);
  - формы экономического стимулирования и материального поощрения работников;
  - организацию производства, труда и управления;
  - правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
  - основные нормативно-правовые акты, определяющие основные направления развития здравоохранения, а также касающиеся деятельности органов научно-медицинской информации;
  - правила внутреннего трудового распорядка, трудовое законодательство;
  - законодательство Российской Федерации об основах охраны здоровья граждан.
3. Ведущий научный сотрудник подчиняется непосредственно руководителю отделения.

**II. Должностные обязанности**

Ведущий научный сотрудник обязан:

1. Выполнять свою работу на основе утвержденных директором Центра планов работы отделения;
2. Осуществлять научное руководство проведением исследований по отдельным проблемам (темам, заданиям) науки и техники и возглавлять группу занятых ими работников или являться ответственным исполнителем отдельных заданий научно-технических программ;
3. Участвовать в выполнении научных исследований в клинических структурных подразделениях Центра, являющихся клинической базой научного структурного подразделения, путем непосредственного проведения скрининга пациентов, давших согласие на участие в научных исследованиях, проведения опросов и осмотров пациентов, тестирований, необходимых наблюдений и измерений, составления описаний и иных мероприятий, предусмотренных протоколом научных исследований;
4. Сопровождать практическую часть обучения ординаторов и аспирантов Центра в части непосредственной работы с пациентами, правильности сбора данных и оформления документации.
5. Разрабатывать научно-технические решения по наиболее сложным проблемам, методы проведения исследований и разработок, выбирать необходимые для этого средства;
6. Обосновывать направления новых исследований и разработок и методы их выполнения, вносить предложения для включения в планы научно-исследовательских работ;

7. Организовывать составление программы работ, координировать деятельность соисполнителей при совместном их выполнении с другими учреждениями (организациями), обобщать полученные результаты;
8. Определять сферу применения результатов научных исследований и разработок и организовывать практическую реализацию этих результатов;
9. Осуществлять подготовку научных кадров и участвовать в повышении их квалификации
10. Соблюдать трудовую дисциплину.

### III. Права

Ведущий научный сотрудник имеет право:

1. Повышать свою профессиональную квалификацию на специальных курсах в установленном действующим законодательством порядке;
2. Запрашивать лично или по поручению руководства Центра от руководителей и специалистов подразделений Центра документы и информацию необходимые для выполнения его должностных обязанностей, в соответствии с порядком, предусмотренным локальными актами Центра;
3. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей;
4. Осуществлять медицинскую деятельность (непосредственное оказание и/или участие в оказании медицинской помощи в амбулаторных и стационарных условиях) при наличии высшего медицинского или иного образования и сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста. При осуществлении медицинской деятельности на него распространяются права, обязанности и ответственность медицинских работников;
5. Привлекать специалистов структурных подразделений Центра к решению возложенных на него задач в соответствии с порядком, предусмотренным локальными актами Центра;
6. Вносить на рассмотрение руководства Центра предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями;
7. Требовать от руководства Центра обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

### IV. Ответственность

Ведущий научный сотрудник несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
2. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, - в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
3. За причинение материального ущерба Центру - в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

«СОГЛАСОВАНО»:

Зам. директора по научной работе

Начальник отдела кадров

Вед. юрисконсульт

 Е.М. Крутицкий  
 И.Е. Никитина  
 О.Е. Белинская

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО