

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и неврологии  
имени В.М. Бехтерева»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»

  
\_\_\_\_\_  
Директор НМИЦ ПН  
им. В.М. Бехтерева,  
д.м.н., профессор,  
Н.Г. НЕЗНАНОВ



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о подготовке и защите выпускной квалификационной (дипломной) работы

Санкт-Петербург  
2017

Положение утверждено на заседании Ученого совета НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева  
(протокол заседания № *7* от *16.05*.....2017 г.).

Ученый секретарь НМИЦ ПН  
им. В.М.Бехтерева, д.м.н.



М.А.Акименко

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа, ВКР) является обязательной формой итоговой аттестации, самостоятельно выполняемой обучающимися, на завершающем этапе подготовки специалиста, проходящего профессиональную переподготовку в рамках образовательных программ дополнительного профессионального образования, с целью расширения, закрепления и систематизации теоретических знаний и приобретения навыков практического применения этих знаний при решении конкретной лечебно-диагностической, научной, организационно-управленческой задачи, а также с целью развития творческих способностей, расширения знаний, получения опыта изучения научной литературы и исследовательской работы.

Успешная защита ВКР и сдача квалификационного экзамена является основанием для присвоения соответствующей квалификации по изучаемой специальности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы и представляет собой самостоятельное, комплексное, научно-практическое исследование, выполненное обучающимся при содействии научного руководителя.

Защита ВКР проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии для проведения итоговой аттестации, действующей на основании данного Положения.

На выполнение ВКР и ее защиту имеет право каждый обучающийся Института, выполнивший образовательную программу по всем дисциплинам специальности.

Темы ВКР определяются преподавателями Института и представляются обучающимся в виде перечня. Обучающимся предоставляется право самостоятельного выбора темы дипломной работы по интересующей тематике в рамках специальности подготовки и кандидатуру научного руководителя.

Темы выпускных квалификационных работ и кандидатуры научных руководителей обсуждаются и рекомендуются к утверждению решением проблемной комиссии по соответствующей специальности. Решение проблемной комиссии заносится в протокол проблемной комиссии, на основании которого Учебным центром готовятся документы для утверждения тем ВКР директором института или лицом на это уполномоченным. Темы ВКР утверждаются директором института или уполномоченным лицом не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации.

В исключительных случаях не позднее, чем за три месяца до защиты, тема выпускной квалификационной работы может быть изменена, не позднее, чем за месяц - откорректирована. Корректировка или изменение темы ВКР производится на основании письменного заявления обучающегося. Изменения рассматриваются проблемной комиссией. Решение проблемной комиссии заносится в протокол проблемной комиссии, на основании которого Учебным центром готовятся документы для утверждения изменившихся тем ВКР директором института или лицом на это уполномоченным. Изменившиеся темы ВКР утверждаются директором института или уполномоченным лицом.

Окончательный черновой вариант квалификационной работы предоставляется научному руководителю ВКР согласно установленному им сроку (но не менее, чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации). Проверенный научным руководителем окончательный

черновой вариант ВКР представляется обучающимся на предварительную защиту (апробацию).

Предварительная защита ВКР проводится не позднее чем за 2 недели до окончательной защиты в соответствии со сроками, установленными Учебным центром Института. Предварительная защита ВКР (апробация) проводится в виде доклада в форме презентации основных положений ВКР с использованием электронных средств: компьютера, проектора (слайды в редакторе Microsoft Power Point Presentation). Длительность доклада не более 10 минут. На предварительной защите назначаются и утверждаются рецензенты ВКР.

При наличии замечаний к оформлению, содержанию ВКР, сделанных на предварительной защите, обучающийся проводит соответствующую работу по их устранению и исправлению. В противном случае работа к защите не допускается.

Окончательный текст работы представляется на защиту в отпечатанном виде, с пронумерованными и сшитыми страницами. Защита ВКР проводится в соответствии со сроками, установленными Учебным центром Института. Защита ВКР проводится в виде доклада в форме презентации основных положений ВКР с использованием электронных средств: компьютера, проектора (слайды в редакторе Microsoft Power Point Presentation). Длительность доклада не более 10 минут.

## **РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ**

Непосредственное руководство выпускной квалификационной работой слушателя осуществляет научный руководитель.

Кандидатуры научных руководителей обсуждаются на проблемной комиссии по соответствующей специальности. Решение проблемной комиссии заносится в протокол проблемной комиссии, на основании которого Учебным центром готовятся документы для утверждения кандидатур научных руководителей директором института или лицом на это уполномоченным. Кандидатуры научных руководителей утверждаются директором института или уполномоченным лицом не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации. Список обучающихся, выполняющих ВКР под руководством одного научного руководителя устанавливается приказом директора института или лица его замещающим.

К функциям научного руководителя относят:

- практическую помощь обучающемуся в выборе темы выпускной квалификационной работы, разработку плана и графика ее выполнения;
- содействие в выборе методики исследования;
- рекомендации по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с разработанным планом;
- информирование руководителя Учебного центра в случае несоблюдения обучающимся установленного графика выполнения работы;
- квалифицированные консультации по содержанию работы;
- оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы в отзыве научного руководителя.

В тех случаях, когда работа носит междисциплинарный характер, могут быть назначены научные консультанты.

Научный руководитель ВКР по вопросам подготовки ВКР обучающимся подотчетен руководителю образовательного направления по соответствующей специальности.

В исключительных случаях смена научного руководителя ВКР производится на основании служебной записки руководителя образовательного направления на имя руководителя Учебного центра. Изменения утверждаются приказом директора Института и вводятся в базу данных Учебного центра.

За 7 дней до начала итоговой аттестации научный руководитель представляет в Учебный центр письменный отзыв о ВКР.

### **К РАБОТЕ ДОЛЖНЫ ПРИЛАГАТЬСЯ:**

- отзыв научного руководителя, где дается характеристика теоретической и специальной подготовки обучающегося, инициативность, степень самостоятельности выполнения работы, глубина исследования и использования фактического материала, дается краткая характеристика содержания дипломной работы, а также указывается, что в работе представляет наибольший интерес.
- отзыв рецензента (рецензия), предполагающий анализ актуальности темы, общую характеристику работы, положительные стороны исследования и его недостатки.

### **ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Оформленная в соответствии с требованиями, выпускная квалификационная работа предоставляется научному руководителю, который принимает решение о допуске работы к защите и ставит соответствующую резолюцию на титульном листе работы.

Если научный руководитель не считает возможным допустить обучающегося к защите выпускной квалификационной работы в комиссию по итоговой аттестации, вопрос об этом должен быть рассмотрен на заседании проблемной комиссии с участием научного руководителя и автора работы.

Обучающийся должен ознакомиться с отзывом научного руководителя и рецензией до заседания комиссии по приему итоговой аттестации.

В случае если квалификационная работа не предоставляется в срок по уважительным причинам, при предоставлении документа, подтверждающего наличие соответствующих причин, и заявления обучающегося Учебный центр может в установленном порядке изменить дату защиты.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки. Заседание комиссии считается правомочным, если в ее работе принимают участие не менее двух третей состава.

Дипломная работа оценивается по следующим критериям:

- актуальность и новизна работы;

- уровень практического анализа проблемы;
- уровень методического обобщения;
- характеристика используемых методов;
- степень законченности разработки;
- самостоятельность выполнения.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в день защиты.

За обучающимся, получившим за квалификационную работу неудовлетворительную оценку, сохраняется право в течение трех последующих лет повторной ее защиты или защиты работы по новой тематике. При неудовлетворительной оценке повторная защита проводится через год.

Защита выпускной квалификационной работы оформляется протоколом, который подписывается членами экзаменационной комиссии и утверждается председателем или его заместителем. Протокол подшивается в личное дело обучающегося и хранится в соответствии с делопроизводством в течении 3 лет в Учебном центре, далее – в архиве.

Защищенные квалификационные работы с отзывом научного руководителя и рецензией сдаются в архив, где регистрируются и хранятся в течение пяти лет.

## **ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Дипломная работа должна быть направлена на решение задач, имеющих практическое значение и состоять из следующих разделов:

- введение, в котором должна быть раскрыта актуальность и сущность исследуемой проблемы, цели, задачи, объект и предмет исследования;
- обзор литературы по теме дипломной работы, в котором должны быть освещены различные точки зрения по затронутым в работе дискуссионным вопросам и обязательно сформулировано авторское отношение к ним; позиция автора по этим вопросам должна быть обоснована.
- характеристика материала и методов исследования, включая характеристику статистических методов;
- характеристика результатов исследования и их интерпретация;
- заключение, в котором должны содержаться конкретные выводы из проведенной работы и предложения по их реализации.

Рекомендуемый объем дипломной работы – от 50 страниц печатного текста без приложений.

Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих методических рекомендаций:

Выпускная квалификационная работа должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А4. Поля должны оставаться по всем четырём сторонам печатного листа: левое поле - 35 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, шрифт Times New Roman 14, интервал 1,5. При необходимости вписывать в текст выпускной квалификационной работы слова на иностранных языках, формулы и условные

обозначения следует только чёрными чернилами или тушью. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т. д.).

Все ошибки и опечатки должны быть исправлены. Число исправлений не должно превышать пяти на страницу. Исправления могут быть внесены от руки чернилами чёрного цвета.

Страницы выпускной квалификационной работы с рисунками и приложениями должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Первой страницей является титульный лист. Номер страницы на титульном листе не указывается.

**Титульный лист** оформляется по установленному образцу (Приложение 1). Титульный лист должен содержать название Института, специальность, по которой выполнялась работа, фамилию, инициалы и академические звания руководителя, фамилию и инициалы обучающегося, сроки обучения, название города, в котором находится Институт, а также год написания работы.

После титульного листа помещается **Оглавление** с указанием номеров страниц. Оглавление оформляется по установленному образцу (Приложение 2). Желательно, чтобы оглавление умещалось на одной странице. Текст ВКР должен соответствовать оглавлению, как по содержанию, так и по форме.

Текст квалификационной работы должен состоять из Введения, Основной части и Заключения. Введение, отдельные главы и Заключение начинаются в тексте работы всегда с новой страницы.

Форма **Введения** регламентирована и требует отражение в нем следующих пунктов:

- 1) Определение темы работы и обоснование ее выбора, новизны исследования.
- 2) Определение границ исследования (предмет, объект, субъект, область).
- 3) Определение основной цели работы и подчиненных ей частных задач.

**Основная часть** разбивается на две или три главы. Каждая из этих глав, в свою очередь, должна быть разбита на два или три подраздела (параграфа). В большинстве случаев в работе выделяются две части - теоретическая и практическая. В теоретической части излагаются и анализируются наиболее общие положения, касающиеся данной темы; в практической части рассматривается и анализируется конкретный текстовый и эмпирический материал. Последовательность указанных частей зависит от предпочтений автора и рекомендаций руководителя. Требуется, чтобы все разделы и подразделы были примерно соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объему. Разделы должны быть соединены друг с другом последовательностью текста, без слишком явных смысловых разрывов.

В **Заключении** суммируются все те выводы и достижения, которые состоялись в работе.

**Правила написания буквенных аббревиатур:** В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. Если число сокращений превышает десять, то

составляется список принятых сокращений, который помещается перед списком литературы.

**Правила оформления списка использованной литературы:** Использованные литературные источники должны быть перечислены в следующем порядке: 1) законодательные и инструктивные материалы; 2) монографическая и учебная литература; 3) периодическая литература - статьи из журналов и газет; 4) статистические сборники и другие используемые в работе отчётные и учётные материалы. При составлении списка использованной литературы указываются все реквизиты книги фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы (от и до). Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилиям авторов, в случае, если количество авторов более трех - по названию книги, остальные материалы в хронологическом порядке. Сначала должны быть указаны источники на русском языке, затем на иностранном (Приложение 3).

**Правила оформления таблиц, рисунков, графиков:** Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию в тексте (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста выпускной квалификационной работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над её названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то её приводят в заголовке таблицы после её названия. Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи (Приложение 4).

**Правила оформления ссылок на литературные источники:** При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений, включается в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник. Наличие в тексте выпускной квалификационной работы ссылок, пусть даже многочисленных, подчеркивает научную добросовестность автора. При цитировании текста цитата приводится в кавычках.

**Правила оформления приложений:** Приложение - это часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т. д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

**Правила оформления сносок:** Сноски оформляются постранично, после основного текста, отделенного чертой.

Последняя страница работы подписывается самим обучающимся.

Выпускная квалификационная работа должна быть прошнурована.

Приложение № 1  
**Титульный лист**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
ПСИХИАТРИИ И НЕВРОЛОГИИ ИМ. В.М.БЕХТЕРЕВА»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

"Комплаенс больных, страдающих неврозоподобной шизофренией»

Специальность «Медицинская психология»

Подготовил:  
слушатель программы  
профессиональной переподготовки,  
очная форма,  
срок обучения: 05.11.2013-04.11.2014г.  
**Сидорова М.И.**

Научный руководитель:  
руководитель лаборатории  
клинической психологии  
и психодиагностики  
ведущий научный сотрудник  
к.м.н., доцент  
**Бочаров В.В.**

Санкт-Петербург  
2017 г.

Приложение № 2

## Оглавление

Содержание:

<b>Введение</b> .....	3
<b>Глава 1. Обзор литературы</b> .....	8
1.1. Понятие и основные характеристики комплаентности.....	8
1.2. Факторы, влияющие на формирование комплаентности психически больных.....	16
1.3. Психологические особенности больных с неврозоподобной шизофренией .....	20
<b>Глава 2. Материалы и методы исследования</b> .....	26
2.1. Характеристика больных.....	26
2.2. Методы исследования.....	37
2.3. Статистическая обработка.....	42
<b>Глава 3. Результаты исследования</b> .....	48
3.1. Влияние на комплаентность самостигматизации больных с неврозоподобной шизофренией.....	48
3.2. Влияние на комплаентность социального окружения психически больных.....	56
<b>Заключение</b> .....	60
<b>Выводы</b> .....	71
<b>Список использованных источников и литература</b> .....	73
<b>Приложения</b> .....	81

### Оформление списка литературы

#### **Монографии:**

Коркина М.В., Лакосина Н.Д., Личко А.Е. Психиатрия. – М.: Медицина, 1995. – 608 с.

Кречмер Э. Медицинская психология. – М.: Кооп. изд-во “Жизнь и знание”, 1927. – 349 с. Репринтное издание. – М., 1995.

Лакосина Н.Д. Клинические варианты невротического развития. – М.: Медицина, 1970.

Лакосина Н.Д., Трунова М.М. Неврозы, невротические развития личности и психопатии. – М.: Медицина, 1994. – 192 с.

Лакосина Н.Д., Ушаков Г.К. Медицинская психология. – М.: Медицина, 1984.

#### **Периодические издания:**

Мелехов Д.Е. Психиатрия и проблемы духовной жизни // Журнал «Психическое здоровье», Синапс. – 1991. – № 1. – С.47-55; 1992. – № 2. – С.64-79.



## Таблицы

Таблица 1.

Распределение больных по возрасту (%)

№ пп	Возраст (лет)	Женщины	Мужчины
1	21-30	10	20
2	31-40	20	10
3	41-50	40	60
4	51-60	30	10
5	Итого	100	100

## Графики

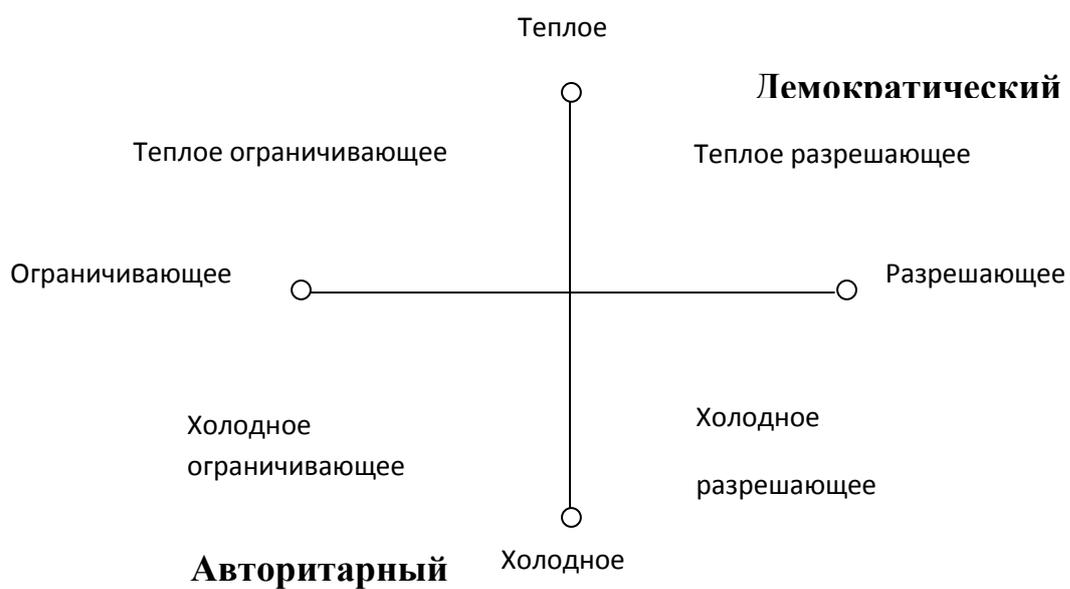


Рисунок 1. Классификация видов воспитания