



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Национальный медицинский исследовательский центр
психиатрии и неврологии имени В.М. Бехтерева»

МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

№ 174

от 10.04.2024 г.

*«Об утверждении Положения о конкурсной комиссии
ФГБУ "НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева" Минздрава России
для проведения конкурса на замещение должностей научных работников»*

В связи с отменой Приказа Министерства образования и науки РФ от 02.09.2015 г. №937 и введением в действие Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 05.08.2021 г. №715 "Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии ФГБУ "НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева" Минздрава России для проведения конкурса на замещение должностей научных работников в редакции Приложения №1 к настоящему приказу.
2. Положение о конкурсной комиссии ФГБУ "НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева" Минздрава России для проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденное приказом от 24.11.2020 г. №439/1, признать утратившим силу с даты введения в действия настоящего приказа.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
4. Настоящий приказ довести до сведения всех членов конкурсной комиссии лично под подпись. Текст приказа и Положения разместить на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по научной работе (Крупницкий Е.М.)

И.о.директора Центра

А.В. Лыженков

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета
ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева»
Минздрава России

_____/Н.М. Залуцкая/
" 08 " август 2024 г.

Утверждаю:

Директор ФГБУ «НМИЦ ПН
им. В.М. Бехтерева» Минздрава России

_____/Н.Г. Незнанов/
" 09 " август 2024 г.



**Положение
о конкурсной комиссии ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева» Минздрава России для
проведения конкурса на замещение должностей научных работников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии ФГБУ "НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева" Минздрава России для проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее - Положение) разработано на основании Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 05.08.2021 г. №715 "Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса" (далее - Приказ 715) с учетом иных действующих нормативно правовых актов Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет основные требования к составу конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее - конкурсная комиссия), а также цель и порядок ее работы.

1.3. Целью работы конкурсной комиссии является оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в учреждении, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.4. Настоящее Положение, а также состав конкурсной комиссии размещаются на официальном сайте ФГБУ "НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева" Минздрава России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Состав и полномочия членов конкурсной комиссии

2.1. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. Состав конкурсной комиссии формируется отдельно для каждого проводимого учреждением конкурса на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников.

2.3. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются директор учреждения, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) учреждения, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

- 2.4. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом директора учреждения.
- 2.5. Заседание конкурсной комиссии проводится в очном или смешанном очно-заочном (дистанционном) формате и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.
- 2.6. Возможность участия в заседании конкурсной комиссии в удаленном интерактивном режиме (видеоконференция и другие способы, позволяющие установить аудиовизуальный интерактивный контакт участников заседания) всем участникам конкурса должна быть обеспечена посредством отправления соответствующей ссылки для дистанционного участия. Ссылка направляется накануне заседания по адресу электронной почты, указанному в заявке на участие в конкурсе.
- 2.7. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии, членов конкурсной комиссии и технического секретаря.
- 2.8. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, открывает и ведет заседание, объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума, определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов, осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
- 2.9. Заместитель председателя конкурсной комиссии контролирует своевременное и надлежащее размещение предусмотренной Приказом 715 информации официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт учреждения) и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>», представляет сведения по каждому претенденту, осуществляет обязанности председателя конкурсной комиссии в период его временного отсутствия.
- 2.10. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подготовку заседания конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирует членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, извещает о времени и месте проведения заседания не менее чем за один рабочий день до его начала, принимает от претендентов документы (прием заявлений, формирование дел) и обеспечивает их сохранность.
- 2.11. Технический секретарь конкурсной комиссии:
- а) отражает ход заседания конкурсной комиссии посредством ведения протокола, а также осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с обеспечением работы конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

- 3.1. Конкурсная комиссия осуществляет свою работу в полном соответствии с требованиями Приказа 715 и настоящим Положением.
- 3.2. Для проведения конкурса учреждение размещает на своем официальном сайте и в случае, установленном п.7 Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденного Приказом 715, на портале вакансий в сети "Интернет" по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" объявление, в котором указываются:
- а) место и дата проведения конкурса;
 - б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
 - в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним, установленные подразделом 1 раздела II Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное, утвержденного Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 г. №37, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
 - г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
 - д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).
- 3.2. Конкурсная комиссия осуществляет прием заявок претендентов до даты окончания приема

заявок для участия в конкурсе. Заявки, поданные позже указанной даты, к конкурсу не допускаются. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.3. Дата окончания приема заявок для участия в конкурсе равно как и дата проведения конкурса - заседания конкурсной комиссии устанавливаются приказом учреждения о проведении конкурса, который размещается учреждением на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или дополнительно на портале вакансий по адресу "http://ученые-исследователи.рф" в зависимости от категории замещаемой должности.

3.4. В случае возникновения при рассмотрении заявки претендента, подавшего свою заявку через портал вакансий по адресу "http://ученые-исследователи.рф", необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", конкурсная комиссия вправе принять решение о продлении срока рассмотрения заявок

до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информацию о своем решении конкурсная комиссия доводит до сведения всех заинтересованных лиц посредством размещения соответствующего объявления учреждением в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

3.5. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

3.6. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в учреждение, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, заявленных учреждением, оценки квалификации и опыта претендента и оценки результатов собеседования, в случае его проведения.

3.7. Показатели оценки результативности научной работы претендентов указаны в Приложении №1 к настоящему Положению.

3.8. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель).

3.9. Если двое претендентов набирают одинаковое количество баллов, то решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.10. Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.10. Решение заседания конкурсной комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

4. Заключительные положения

4.1. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

4.2. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, учреждение объявляет о проведении нового конкурса либо предлагает заключить трудовой договор претенденту, занявшему второе место.

4.3. В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о победителе конкурса оно должно быть размещено в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте учреждения и на портале вакансий по адресу "http://ученые-исследователи.рф".

4.4. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии подлежит хранению в личном деле избранного на должность.

4.5. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

**Показатели
оценки результативности научной работы участников конкурса**

ФИО	Показатель	Количество баллов
Ученая степень	Доктор медицинских наук	5
	Кандидат медицинских наук	3
Ученое звание	профессор	5
	доцент	3

Сведения за последние 5 лет

№	Показатель	Единица измерения показателя	Значение показателя	Коэффициент	Количество баллов
1	Участие в качестве руководителя в научных проектах, финансируемых грантами научных фондов	количество		2	
2	Участие в качестве исполнителя в научных проектах, финансируемых грантами научных фондов	количество		1	
3	Количество статей в изданиях, индексируемых в WoS или Scopus	количество		2	
4	Количество статей в изданиях, включенных в список ВАК	количество		0,5	
5	Учебные пособия, монографии	количество		1	
6	Индекс Хирша по РИНЦ	значение		1	
7	Индекс Хирша по WoS или Scopus			2	
8	Патенты на изобретение	количество		2	
9	Свидетельства о регистрации баз данных, программ ЭВМ	количество		0,5	
10	Научное руководство аспирантами/соискателями	количество		1	
11	Защищено кандидатских диссертаций (под руководством / при консультировании)	количество		1	
12	Защищено докторских диссертаций (при консультировании)	количество		2	
13	Победы в конкурсах	количество		3	
14	Научные премии	количество		3	
15	Членство в РАН	значение		5	
16	Членство в редколлегиях научных журналов	количество		1	
17	Членство в международных научных обществах	количество		1	
18	Членство в правлении российских научных обществ	количество		1	