ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и неврологии имени В.М. Бехтерева»

МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

№ 570 от «30» 12 2025 г.

“ О утверждении новой редакции учетной политики на 2026 год в части организации бухгалтерского учета ”

РУКОВОДСТВУЯСЬ:

– Бюджетным кодексом РФ (далее – БК РФ);

– Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон № 402-ФЗ);

– постановлением Правительства РФ от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества» (далее – Постановление Правительства № 538);

– Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Закон № 7-ФЗ);

– Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее - Закон № 323-ФЗ);

– Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (далее - Закон № 326-ФЗ);

– письмом Минфина России от 30.06.2025 № 02-07-08/63940 «Методические рекомендации по применению СГС «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов»;

– приказом Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – Приказ № 82н);

– приказом Минфина России от 10.06.2025 № 70н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2026 год (на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов)» (далее – Приказ № 70н);

– приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – Приказ № 209н);

– приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н);

– приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее – Приказ № 61н);

– приказом Минздрава России от 06.11.2024 № 603н «Об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации» (далее – Приказ № 603н)

– указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее – Указание № 3210-У);

– указанием Банка России от 09.12.2019 № 5348-У «О правилах наличных расчетов»;

– Методическими рекомендациями «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (далее - Методические рекомендации № АМ-23-р);

– Правилами учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 28.09.2000 № 731 (далее - Правила учета и хранения драгоценных металлов);

– федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными следующими приказами Минфина России:

1. федеральным стандартом «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденным приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н (далее – СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»);

2. федеральным стандартом «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», утвержденным приказом Минфина России от 30.08.2024 № 121н (далее – СГС «Единый план счетов»);

3. федеральным стандартом «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бюджетного учета» утвержденным приказом Минфина России от 20.09.2024 № 132н (далее – СГС «План счетов бюджетного учета»);

4. федеральным стандартом «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений», утвержденным приказом Минфина России от 20.09.2024 № 133н (далее – СГС «План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений»);

5. от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее - СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности»);

6. от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (далее – СГС «Основные средства»);

7. от 31.12.2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» (далее - СГС «Аренда»);

8. от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов» (далее - СГС «Обесценение активов»);

9. от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее - СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»);

10. от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты» (далее – СГС «События после отчетной даты»);

11. от 30.12.2017 № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств» (далее - СГС «Отчет о движении денежных средств»);

12. от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы» (далее – СГС «Доходы»);

13. от 30.05.2018 № 122н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют» (далее – СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют»);

14. от 07.12.2018 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы» (далее – СГС «Запасы»);

15. от 30.05.2018 № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах» (далее – СГС «Резервы»);

16. от 28.02.2018 № 37н «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее – СГС «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»);

17. от 29.06.2018 № 145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры» (далее – СГС «Долгосрочные договоры»);

18. от 29.06.2018 № 146н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концессионные соглашения» (далее – СГС «Концессионные соглашения»);

19. Приказ Минфина России от 30.10.2020 № 254н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Метод долевого участия» (далее – СГС «Метод долевого участия»);

20. от 30.06.2020 № 129н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты» (далее – СГС «Финансовые инструменты»);

21. от 28.02.2018 № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы» (далее – СГС «Непроизведенные активы»);

22. от 30.12.2017 № 277н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах» (далее – СГС «Информация о связанных сторонах»);

23. от 15.11.2019 № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу» (далее – СГС «Выплаты персоналу»);

24. от 15.11.2019 № 183н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Совместная деятельность» (далее – СГС «Совместная деятельность»);

25. от 15.11.2019 № 182н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Затраты по заимствованиям» (далее – СГС «Затраты по заимствованиям»);

26. от 15.11.2019 № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы» (далее – СГС «Нематериальные активы»);

27. от 16.12.2020 № 310н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Биологические активы» (далее – СГС «Биологические активы»)

28. от 29.09.2020 № 223н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам» (далее – СГС «Сведения по сегментам»);

29. от 30.10.2020 № 255н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность» (далее – СГС «Консолидированная отчетность»);

30. от 13.10.2021 № 152н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Подходы к формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности сектора государственного управления и информации по статистике государственных финансов» (далее – СГС «Подходы к бухгалтерской отчетности и статистике»);

31. от 29.11.2024 № 180н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Бухгалтерская (финансовая) отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – СГС «Бухгалтерская отчетность»);

32. от 29.12.2018 № 305н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции» (далее – СГС «Бухгалтерская отчетность с учетом инфляции»);

– и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы бюджетного и бухгалтерского учета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию (с учетом изменений законодательства с 01.01.2026) Учетной политики учреждения (приложение к настоящему приказу) и применять ее с 01 января 2026 года во все последующие отчетные периоды с внесением в установленном порядке необходимых изменений и дополнений.

2. В целях обеспечения сопоставимости данных бухгалтерского учета изменения в учетную политику принимаются с начала отчетного года, если иное не обуславливается причиной такого изменения.

3. По вопросам ведения бухгалтерского учета, не отраженным в федеральных стандартах бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, применять настоящий приказ.

4. Признать утратившей силу с 01.01.2026 редакцию Учетной политики, утверждённую приказом ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева» Минздрава России от 28.12.2024 № 557.

5. Возложить функцию методического руководства по применению утверждённой Учетной политики на главного бухгалтера Г.Г. Лебедеву.

6. Довести настоящий приказ до сведения руководителей всех структурных подразделений Учреждения для обеспечения реализации Учетной политики и организации бухгалтерского учета, документооборота и санкционирования расходов Учреждения.

7. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора ФГБУ “НМИЦ ПН
им. В.М.Бехтерева”, профессор Н.Г. Незнанов

Обобщенная информация об Учетной политике учреждения

Приказом от 30.12.2025 № 570 утверждена новая редакция Учетной политики, разделами которой установлены следующие основные положения:

Часть 1. Общие положения и принципы учета

Часть 2. Формирование рабочего плана счетов

– рабочий план счетов бухгалтерского учета и правила формирования номера счета бухгалтерского учета.

Часть 3. Технология обработки учетной информации и правила документооборота

– правила документооборота, включающие порядок, технологию и сроки составления, передачи (представления) для отражения в бухгалтерском учете первичных (сводных) учетных документов в соответствии с утвержденным графиком документооборота;

– порядок взаимодействия структурных подразделений и лиц, ответственных за оформление фактов хозяйственной жизни, по предоставлению для ведения бухгалтерского учета первичных учетных документов;

– формы первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета, иных документов бухгалтерского учета, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета, по которым законодательством Российской Федерации не предусмотрены обязательные для их оформления формы документов;

– порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего контроля.

3.1. Технология обработки учетной информации

3.2. Правила документооборота

3.3. Внутренний контроль

Часть 4. Учет активов и обязательств

– методы оценки, порядок признания (постановки на учет) и прекращения признания (выбытия из учета), способы ведения бухгалтерского учета активов и обязательств;

– методы оценки, способы ведения бухгалтерского учета затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг.

4.1. Учет нефинансовых активов

4.2. Учет основных средств

4.3. Учет основных средств, вовлеченных в арендные отношения

4.4. Учет нематериальных активов

4.5. Учет прав пользования

4.6. Учет непроизводственных активов

4.7. Учет биологических активов

4.8. Учет запасов

4.9. Учет лекарственных средств и изделий, используемых в медицинских целях

4.10. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг

Учет финансовых активов и обязательств

– методы оценки, порядок признания (постановки на учет) и способы ведения бухгалтерского учета финансовых активов и обязательств;

– методы оценки и способы ведения бухгалтерского учета расчетов с учредителем.

4.11. Учет денежных средств

4.12. Учет денежных документов

4.13. Расчеты по доходам

4.14. Расчеты по выданным авансам

4.15. Расчеты с подотчетными лицами

4.16. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

4.17. Учет расчетов с учредителем

4.18. Расчеты по обязательствам учреждения

4.19. Расчеты с персоналом

4.20. Расчеты бюджетом

4.21. Порядок списания задолженностей

4.22. Отдельные виды доходов и расходов

Учет финансового результата

– методы оценки, порядок признания (постановки на учет), способы ведения бухгалтерского учета доходов и расходов будущих периодов;

– методы оценки, порядок признания (постановки на учет), способы ведения бухгалтерского учета резервов предстоящих расходов;

– методы оценки, порядок признания (постановки на учет) и способы ведения учета по счетам санкционирования.

4.23. Доходы будущих периодов

4.24. Расходы будущих периодов

4.25. Резервы учреждения

4.26. Учет санкционирования расходов

Учет на забалансовых счетах

– методы оценки, порядок признания (постановки на учет) и способы ведения учета по забалансовым счетам.

Часть 5. Инвентаризации имущества и обязательств

– порядок проведения инвентаризации имущества (в том числе учитываемого на забалансовых счетах), имущественных прав, иных активов и обязательств учреждения, сроки проведения и оформление результатов инвентаризации;

– особенности проведения инвентаризации перед годовой отчетностью.

Часть 6. Порядок отражения событий после отчетной даты

– порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты.

Часть 7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

– бухгалтерская (финансовая) отчетность формируется и хранится в виде электронного документа в информационной системе подсистемы ГИИС «Электронный бюджет». Бумажная копия комплекта отчетности хранится у главного бухгалтера учреждения.

Приложения к Учетной политике:

1. План счетов:
    1.1. Рабочий план счетов;
    1.2. Рабочий план счетов забалансового учета.

2. Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов.

3. Положение об инвентаризационной комиссии.

4. Положение о внутреннем контроле.

5. Правила документооборота.

6. Перечень форм первичных (сводных) учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, по которым не установлены обязательные для их оформления формы документов (с приложением).

6.1. Протокол заседания комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов

6.2. Акт об уничтожении неиспользованных доверенностей

6.3. Акт о разукомплектации (частичной ликвидации) основного средства

6.4. Дефектная ведомость

6.5. Отчет отделения о приходе и расходе медикаментов и изделий медицинского назначения в денежном (суммовом) выражении

6.6. Отчет ответственного лица

6.7. Акт установки

6.8. Протокол заседания комиссии по принятию материальных запасов

6.9. Сведения по питанию

6.10. Порционник

6.11. Требование

6.12. Требование предметно-количественного учета

6.13. Отчет аптеки о приходе и расходе аптечных товаров в денежном (суммовом) выражении

6.14. Отчет по топливу

6.15.1. Путевой лист легкового автомобиля

6.15.2. Путевой лист грузового автомобиля

6.15.3. Путевой лист специального автомобиля

6.16. Акт проверки одометров (счетчиков моточасов) транспортных средств

6.17. Акт о списании представительских расходов

6.18. Акт о вручении (возложении) материальных ценностей (подарков, сувенирной и цветочной продукции)

6.19. Акт о списании почтовых расходов

6.20. Реестр отправленной корреспонденции

6.21. Акт о списании денежных документов

6.22. Расчетный листок
6.23. Инвентаризационная опись расходов будущих периодов
6.24. Инвентаризационная опись резервов предстоящих расходов

7. График документооборота.

8. Нумерация Журналов операций.

9. Порядок проведения инвентаризации.

10. Положение о порядке выдачи и использования доверенностей на получение товарно-материальных ценностей.

11. Перечень хозяйственного, медицинского и производственного инвентаря, который включается в состав основных средств или прочих материальных запасов.

12. Порядок принятия к учету, движения и выбытия материальных запасов.

13. Перечень специальной одежды и обуви, выдаваемой работникам, с указанием нормативного срока эксплуатации.

14. Положение о служебных командировках.

15. Положение о приемке, хранении, выдаче (списании) и обеспечении сохранности бланков строгой отчетности.

16. Положение о передаче документов при смене руководителя и (или) главного бухгалтера учреждения.

17. Порядок принятия обязательств.